Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-03-06
Tid: klockan 13:00 - 15:50, sammanträdet ajournerades klockan 13:48-14:02 och klockan 15:06-15:12.
Plats: KS-salen
Paragrafer: § 46 - § 67
Ordförande: Hanna Andersson
Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Dan Säterman
Då ordföranden Hanna Andersson anmälde jäv innan behandlingen av § 49, justerar Charlotte Hansson protokollet i sin helhet då hon agerade ordförande vid samma paragraf
Datum: 2024-03-11
Tid: klockan 08:30

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Kommunstyrelsens sammanträde 2024-03-06. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-03-12. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-04-03.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 118340SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

Närvarolista

Beslutande

Hanna Andersson (M), ordförande, ej § 49
Runar Johansson (HEL) § 49 samt § 60
Ola Dahlström (V) ersättare för Fredrik Karlsson (C)
Charlotte Hansson (S), ordförande vid § 49
Anders Helldin (M) ersättare för Annika Hugne (C) ej § 60
Stefan Nilsson (SD) ej § 60
Bo Sundbäck (S) § 60
Martin Ståhlberg (M)
Helge Viklund (S)
Per-Anders Andersson (KD)
Monika Johansson (HEL)
Dan Säterman (S)
Tedde Olsson (SD)

Övriga närvarande

Runar Johansson (HEL), ej tjänstgörande ersättare §§ 46–48, §§ 50–59 samt §§ 61–67
Odd Westby (S), ej tjänstgörande ersättare
Bo Sundbäck (S) ej tjänstgörande §§ 46–59 samt §§ 61–67
Maud Eriksson (SiV), insynsplats
Johan Örnberg, kommunchef
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare
Martin Bollner, ekonomichef §§ 46–48
Kerstin Krogh, vikarierande personalchef §§ 46–50
Susanne Renström, seniorkonsult vid KPA Pension §§ 49–50
Anders Boström, verksamhetschef individ- och familjeomsorg § 51
Louise Karlsson, verksamhetschef vård och stöd §§ 52–53
Daniel Nordström, skolchef §§ 53–54
Svante Näsman, miljö- och byggchef § 55
Jan-Erik Eriksson, verksamhetschef samhällsbyggnad §§ 55–57
Pär Sundman, näringslivsutvecklare § 58
Zuzana Biacovska Olsson, folkhälsosamordnare §§ 58–59

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

Innehållsförteckning

§ 46 Presentation av ledamot 4
§ 47 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet 5
§ 48 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder 6
§ 49 Pensionspolicy för förtroendevalda 12
§ 50 Pensionspolicy för medarbetare 14
§ 51 Svar på motion - Nödvändiga anpassningar av kommunens ekonomiska bistånd 16
§ 52 Svar på motion - utrustning med hjärtstartare 18
§ 53 Svar på motion - SMARTIS för äldre med aktiviteter på våra särskilda boenden 20
§ 54 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbetet 2023 - bildningsnämnden 21
§ 55 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 - myndighetsnämnden 23
§ 56 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 - servicenämnden 24
§ 57 Svar på medborgarförslag - Uppför en minnesplats i Charlottenberg 25
§ 58 Uppföljning av näringsliv 2023 27
§ 59 Uppföljning av folkhälsa 2023 28
§ 60 Redovisning av internkontroll 2023 - Valfjället Skicenter AB 29
§ 61 Rapport över ej verkställda beslut 2023 för kvartal 4 31
§ 62 Redovisning av internkontroll 2023 - socialnämndens vård och stöd 32
§ 63 Återrapportering av kommunstyrelsens beslut 33
§ 64 Återrapportering av kommunfullmäktiges beslut 36
§ 65 Information 39
§ 66 Redovisning av delegationsbeslut 40
§ 67 Kommunstyrelsens uppsikt 42

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 46 Presentation av ledamot

Diarienummer:

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tagit del av presentationen av ledamoten Tedde Olsson (SD).

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 47 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2024:3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för januari månad 2024 för allmänna utskottet. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Utskottet informerades av tillförordnad ekonomichef att ekonomisk uppföljning för staben 2024 följde plan. Arbete med årsredovisning och internbudget pågår. Bokslutsberedning ägde rum 4 mars.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-02-12 § 13

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 48 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2024:49

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari månad 2024 för nämnderna. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd och dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari månad 2023.

På grund av bokslutsarbete kunde inte myndighetsnämnden ta del av verksamhetsområdets ekonomiska uppföljning för januari månad.

Alkohol och Tobak

- 10,49 % av planerad tillsyn 2024 genomförd
- Planeringsarbete inför kommande tillsynen

Livsmedel

- 5 % av planerad tillsyn 2024 genomförd
- Årlig rapport till livsmedelsverket
- Planeringsarbete inför kommande tillsynen

Bygglov

- 11 inkomna lovärenden under 2024, under samma period 2023 inkom 12 lovärenden
- Uppstartsmöte för byggsamverkan
- Uppstartsmöte för införande av verksamhetssystem Nova OVK

Miljö- och hälsa

- Miljöskydd; 5 % av planerad tillsyn 2024 genomförd
- Hälsoskydd; 2,64 % av planerad tillsyn 2024 genomförd

- Planeringsarbete inför kommande tillsynen
- Uppstart av vattenprovtagning samt framtagande av provtagningsrutin
- Utbildningstillfälle för ny avfallslagstiftning
- Avloppsansökningar, värmepumpsanmälningar, RASFFar, komposteringsanmälningar, miljösanktionsavgifter samt klagomålshandläggning

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari månad 2023.

På grund av bokslutsarbete kunde inte servicenämnden ta del av verksamhetsområdets ekonomiska uppföljning för januari månad.

Fastighet/Plan/Kontor

- Remiss angående Humletorp vindkraftspark.
- Årsredovisningsarbete 2023
- Internbudgetarbete 2024
- Projektledningsmöte för kvarteret Violen
- Risk- och sårbarhetsanalys för Gunnarsbyskolans kök
- Möte angående eventuell etablering av laddstationer för tunga fordon
- Genomgång av regionens upphandlade avtal för laddpunkter
- Svar på bostadsmarknadsenkät till Boverket
- Samrådsmöte om vindkraft vid Tobaksberget och Eriksbråtberget
- Intervjuer av sökande till kommunchefstjänsten

Teknik i Väst AB

- Vatten och avlopp; normal drift
- Gata; prioritering av snöröjning och halkbekämpning
- Sophämtning; cirka 300 kärl har fått försenad tömning på grund av svåra vägförhållanden under vintern (totalt ca 12 600 kärl har tömts)
- Lunden; utökad hantering av fler avfallsslag har godkänts av Länsstyrelsen, vilket kommer att öka möjligheterna till återvinning

Kost

- Svårigheter att leverera mat till brukare i hemmet på grund av ogrusade samt isiga enskilda vägar

Räddningstjänsten

- Ansträngt personalläge i Charlottenberg och Åmotfors
- Arbete pågår med att utveckla manual för hantering av dygnsvila

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Utbildning i kommunernas informationssystem för arbetsmiljö (KIA).
- Studiegrupp inför ESF-utlysning (Europeiska socialfonden).
- 7-Tjugo utbildning via omställningsfonden.
- Årsredovisningsarbete 2023
- Internbudgetarbete 2024

Fritid- och Kultur

- Möten inför projektet Edas Framtid.
- Möten angående överföring av vaktmästeri från arbetsmarknad och integration (AMI)
- Möten angående Fritidsbanken
- Förvaltarmöte med Eda Bostad AB
- Möte angående samverkan med LSS-verksamhet
- Möte angående alternativa lokaler för Åmotfors Atletklubb
- Årsredovisningsarbete 2023
- Internbudgetarbete 2024
- Installation av Interbook GO
- Arbetsplatsträff
- Arbetsmiljöarbete (SAM)
- Anställningar av fritidsledare, visstidsanställd projektledare, två timvikarierande fritidsledare samt biblioteksassistenter

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkände den ekonomiska rapporten och budgetprognosen för bildningsförvaltningens verksamhets- och budgetuppföljning per januari 2024. Bildningsnämnden önskade få båda redovisningarna under en övergångsperiod, den som användes 2023 samt den nya modellen för budgetuppföljning.

Bildningsförvaltningen redovisar ett underskott på minus 666 000 kronor för januari 2024. Bildningsnämndens budgetram (internbudget) för 2024 uppgår till 256 330 000 kronor och investeringsbudget för år 2024 till 700 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-15 om ett kommunbidrag på 256 330 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden. Vilka totalt ryms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret.

Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde, där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos (avvikelse) för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten. Bildningsförvaltningen ska via bildningsnämnden rapportera det prognostiserade utfallet och avvikelsen, i förhållande till budget, till kommunfullmäktige den 31 mars (helårsprognos), augusti (delårsprognos) och december (årsbokslut).

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår. Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen. Bildningsnämnden ansvarar enligt skollagen 2010:800 2 kap. §8b för att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608).

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter januari 2024 samt årsredovisning 2023 för vård och stöd med underliggande verksamheter och individ- och familjeomsorgen med underliggande verksamheter.

Nämnden uppmanade verksamheten att fortsätta driva arbetet att komma inom beslutad ekonomisk ram, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2023-04-26 § 48, med full kraft inom hela vård och stöds organisation. Åtgärder ska löpande redovisas till nämnden.

Årsredovisning socialnämnden 2023

Prognos efter augusti 2023	- 22 600 tkr
Utfall helår 2023	- 26 400 tkr
Avvikelse	- 3 800 tkr

Vård och stöd

Prognos efter mars	- 18 000 tkr
Prognos efter augusti	- 19 000 tkr
Utfall 2023	- 23 400 tkr
Avvikelse	- 4 400 tkr

Avvikelsen från prognosen kan härledas till externa placeringar, att del av statsbidraget ”Främja hållbart arbetsliv” uteblev då tilldelning blev mindre än prognosticerat, att fler personal än väntat deltog i ”Äldreomsorgslyftet” samt mindre personalbesparingar än väntat på resursenheten.

I övrigt har kostnaden för personal minskat och legat under budgetramen från oktober 2023 och framåt, vilket kan härledas till beslut om minskad personaltäthet och prioriteringsordning vid vikarieanskaffning (2023-06-20 § 127).

Individ- och familjeomsorgen

Prognos efter augusti	- 3 600 tkr
Utfall 2023	- 3 000 tkr
Avvikelse	600 tkr

Det som framförallt driver kostnader inom verksamheten är höga utgifter i samband med placeringar på barn- och ungdomsenheten. Att den negativa avvikelsen inte blev så stor som väntat i prognosen efter augusti, kan framförallt härledas till att kostnaden för en placering flyttades till område LSS och socialpsykiatri, som ligger under vård och stöd, samt en central besparing inom bemanning.

Sammanfattning

Det är framförallt kostnader för externa placeringar som föranleder den negativa avvikelsen för socialnämnden i sin helhet. Här arbetar verksamheten med tidiga insatser vid orosanmälningar, kontinuerliga uppföljningar av pågående placeringar samt att samverka med andra kommuner i syfte att påverka innehåll och kostnad för institutionsvård. Verksamheten ser dock att vårdtyngden och komplexiteten i ärenden har ökat, vilket medför mer kostsamma placeringar. Detta är svårt för verksamheten att påverka. Bidragande orsaker är också kostnadsökningar beroende på inflationen samt utbrott av covid-19 under hösten. Verksamheten går in i 2024 med oförändrad ram, trots ovan nämnda förändringar, varför nämnden ser stora utmaningar i att hålla budget 2024.

Uppföljning efter januari 2024

Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet en negativ avvikelse på 215 tkr efter januari 2024. Total kostnad för arbetskraft ligger inom budget.

Individ- och familjeomsorgen

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet en positiv avvikelse på 180 tkr efter januari 2024, då är avskrivningar och internränta dock inte medräknat.

Beslutsunderlag

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-02-19 § 12
Servicenämndens protokollsutdrag 2024-02-15 § 14
Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-02-14 § 18
Socialnämndens protokollsutdrag 2024-02-13 § 23

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 118340SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 49 Pensionspolicy för förtroendevalda

Diarienummer: KS/2023:249

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta pensionspolicy för förtroendevalda. Tidigare styrdokument beslutad av kommunfullmäktige 2019-05-15 § 66 ersätts.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Hanna Andersson (M) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Enligt nu gällande pensionspolicy ska dokumentet ses över varje mandatperiod. Utöver detta har det hänt mycket inom pensionsområdet senaste åren vilket gör att nu gällande pensionspolicy är förlegad och innehåller felaktig information sett till nuvarande lagar och avtal.

Bland annat har åldersgränserna i pensionssystemet och i angränsande trygghetssystem höjts år 2020 och 2023. År 2020 höjdes den lägsta åldern för att ta ut inkomstgrundad pension från 61 till 62 år. Åldern för rätt att kvarstå i anställning höjdes från 67 till 68 år.

År 2023 höjdes den lägsta åldern för att kunna ta ut inkomstgrundad pension från 62 till 63 år. Åldersgränsen för när garantipension tidigast kan tas ut höjdes från 65 till 66 år. Åldersgränsen för rätten att kvarstå i anställning höjdes från 68 år till 69 år.

Dessutom har SKR och de fackliga organisationerna kommit överens om ett moderniserat tjänstepensionssystem med bland annat höjda avsättningar från och med 1 januari 2023. AKAP-KR (Avgiftbestämd KollektivAvtalad Pension) är det nu gällande tjänstepensionsavtalet för medarbetare inom kommuner och regioner.

För att tydliggöra vad som gäller för vem föreslås två separata pensionspolicys framöver, en för medarbetare och en för förtroendevalda. Pensionspolicyn är förhandlad med de fackliga organisationerna på centralråd.

Beslutsunderlag

Personalutskottets protokollsutdrag 2024-02-14 § 7
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2023-12-22
Förslag till pensionspolicy förtroendevalda 2024-02-01

Förslag till beslut på sammanträdet

Ola Dahlström (L): Beslut enligt personalutskottets förslag. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta pensionspolicy för förtroendevalda. Tidigare styrdokument beslutad av kommunfullmäktige 2019-05-15 § 66 ersätts.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Fackliga organisationer
Chefer och ledare

För åtgärd
Vikarierande HR-chef; Kerstin Krogh

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 50 Pensionspolicy för medarbetare

Diarienummer: KS/2024:60

kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta pensionspolicy för medarbetare. Tidigare styrdokument beslutad av kommunfullmäktige 2019-05-15 § 66 ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Enligt nu gällande pensionspolicy ska dokumentet ses över varje mandatperiod. Utöver detta har det hänt mycket inom pensionsområdet senaste åren vilket gör att nu gällande pensionspolicy är förlegad och innehåller felaktig information sett till nuvarande lagar och avtal.

Bland annat har åldersgränserna i pensionssystemet och i angränsande trygghetssystem höjts år 2020 och 2023. År 2020 höjdes den lägsta åldern för att ta ut inkomstgrundad pension från 61 till 62 år. Åldern för rätt att kvarstå i anställning höjdes från 67 till 68 år.

År 2023 höjdes den lägsta åldern för att kunna ta ut inkomstgrundad pension från 62 till 63 år. Åldersgränsen för när garantipension tidigast kan tas ut höjdes från 65 till 66 år. Åldersgränsen för rätten att kvarstå i anställning höjdes från 68 år till 69 år.

Dessutom har SKR och de fackliga organisationerna kommit överens om ett moderniserat tjänstepensionssystem med bland annat höjda avsättningar från och med 1 januari 2023. AKAP-KR (Avgiftbestämd KollektivAvtalad Pension) är det nu gällande tjänstepensionsavtalet för medarbetare inom kommuner och regioner.

För att tydliggöra vad som gäller för vem föreslås två separata pensionspolicys framöver, en för medarbetare och en för förtroendevalda. Pensionspolicyn är förhandlad med de fackliga organisationerna på centralråd.

Beslutsunderlag

Personalutskottets protokollsutdrag 2024-02-14 § 6
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-02-01
Förslag till pensionspolicy medarbetare 2024-02-01

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Fackliga organisationer
Chefer och ledare

För åtgärd
Vikarierande HR-chef; Kerstin Krogh

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 118340SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 51 Svar på motion - Nödvändiga anpassningar av kommunens ekonomiska bistånd

Diarienummer: KS/2023:200

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen om anpassningar av kommunens ekonomiska bistånd.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna föreslår i en motion bland annat att det ekonomiska biståndets karaktär ska ändras till att mer styras mot att varor rekvireras för den enskildes räkning, snarare än att betala ut kontanta medel. Vidare antas att de som söker ekonomiskt bistånd skulle vara en stor grupp i Eda, och att de ofta skulle sakna ”den psykosociala problematik som varit dominerande tidigare”.

Förvaltningen bedömer att en modell där kontanta medel i hög utsträckning skulle ersättas av rekvisitioner och fakturor av olika slag inte är förenlig med socialtjänstlagen 1 kap. §1 där det framgår att socialtjänstens verksamhet ”skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet”. En god såväl intern som extern samverkan har vidare på olika sätt bidragit till att det ekonomiska biståndet ligger på stabila nivåer i kommunen, och även genererar goda resultat vad gäller individer som gått vidare till egen försörjning. De förutsättningar som beskrivs i motionen är således inte aktuella i Eda kommun, det finns tvärtom fungerande system för att minska risken för bidragsberoende och för att medborgare ska kunna nå egen försörjning.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-02-13 § 32
Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2024-02-05
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-10-19 § 173
Motion - Nödvändiga anpassningar av kommunens ekonomiska bistånd 2023-09-21

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Motionären

För åtgärd
-

Ajournering

Kommunstyrelsen ajourneras klockan 13:48-14:02.

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 52 Svar på motion - utrustning med hjärtstartare

Diarienummer: KS/2023:239

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen om att utrusta Eda kommuns tjänstebilar med hjärtstartare.

Sammanfattning av ärendet

Det inkom en motion till kommunfullmäktige 13 november 2023, inlämnad av Socialdemokraterna. Motionären menar att Eda kommun är en glesbygdskommun med långa inställelsetider för räddningstjänsten. För att förbättra och öka tryggheten för våra medborgare i glesbygden föreslås att kommunens tjänstebilar som används av socialtjänsten (hemtjänst med flera) utrustas med hjärtstartare. Motionären framhåller att personalen redan idag har HLR-utbildning (hjärt-lungräddning) och att utrustningen kostar 10 000–15 000 kronor per fordon som engångskostnad.

De flesta hjärtstartare går på batterier och därför finns det inget hinder av den anledningen att ha hjärtstare i bilen. Dock klarar inte flera av komponenterna (bland annat elektroderna och batteriet) i hjärtstartaren kallare temperaturer än 5–10 grader. De klarar heller inte en förvaring i för varma temperaturer. Socialnämndens verksamheter har idag 34 bilar där samtliga står utomhus året om, vilket innebär att det blir mycket kalla respektive varma temperaturer i bilarna. Detta gör det problematiskt att förvara hjärtstartarna i bilarna. I och med att det är flertalet personer som använder bilarna dagligen, bedöms det heller inte vara rimligt att lägga ansvar på personalen att komma ihåg att ta med hjärtstartare in och ut ur bilarna, om dessa skulle förvaras på annan plats. Risken att utrustningen kommer på avvägar eller blir skadad finns också vid många förflyttningar.

Inköp av hjärtstartare till socialnämndens bilar, enligt upphandlat avtal för läkemedelsprodukter, uppgår till 600 000 kronor exklusive serviceavtal och förvaringsväskor.

Vård och stöd har som målsättning att öka tillgången på hjärtstartare i verksamheterna. Under tidig vår kommer tre hjärtstartare köpas in som ska fördelas en på varje ort och placeras innanför huvudentrén på Kv. Violen i Charlottenberg, Skolan 7 (Älvgårdenhuset) i Åmotfors samt på Hiernegården i Koppom.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-02-13 § 30
Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-01-30

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-11-15 § 196
Motion - Utrusta kommunens tjänstebilar med hjärtstartare 2023-11-13

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Motionären

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 53 Svar på motion - SMARTIS för äldre med aktiviteter på våra särskilda boenden

Diarienummer: KS/2020:330

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen om att införa SMARTIS på särskilda boenden.

Sammanfattning av ärendet

Det inkom en motion till kommunfullmäktige 2020, inlämnad av Kristdemokraterna. Motionärens förslag är att SMARTIS, som används i skolan och innebär en fysisk aktivitet varje skoldag, ska användas inom äldreomsorgen. Tanken är att verksamheten själv får utforma hur SMARTIS-konceptet används, och att det inte ska krävas några extra resurser. Motionären menar att verksamheten kan börja i liten skala och genomföra en eller två aktiviteter per vecka, som personalen anser passar för avdelningen.

SMARTIS är, som motionären förklarar, ett hälsofrämjande koncept som riktar sig till barn inom låg och mellanstadiet. Rörelseförståelse och fysisk aktivitet är grunden till SMARTIS. Viktiga byggstenar är kost och självkänsla, att lägga grunden för sunda levnadsvanor. Att applicera SMARTIS i sin helhet på kommunens särskilda boenden ser verksamheten inte vara genomförbart, utifrån personalresurser. Att starta upp SMARTIS i en liten skala stöter även det på svårigheter av samma skäl.

Vård och stöd arbetar kontinuerligt med att försöka öka aktiviteter på våra särskilda boenden, både anpassat för den enskilde och gruppaktiviteter.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-02-13 § 31
Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-02-08
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2020-11-18 § 151
Motion - SMARTIS för äldre, aktiviteter på våra särskilda boenden 2020-11-17

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Motionären

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 54 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbetet 2023 - bildningsnämnden

Diarienummer: KS/2024:61

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete för 2023 för bildningsnämndens samtliga verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun, bildningsnämnden har ett ansvar för elevernas och personalens arbetsmiljö i bildningsförvaltningens verksamheter. Kommunstyrelsen har via sin uppsiktsplikt ett ansvar för att följa upp att bildningsnämnden fullgör sitt arbete utifrån kommunfullmäktiges 2022-12-14 § 210 beslutande reglemente, kommunstyrelsen 2015-10-06 § 18 och Bildningsnämnden 2023-12-13 §136.

Bildningsnämnden ska årligen lämna en redovisning av hur nämnden och bildningsförvaltningens verksamheter, utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, arbetar för att arbetsmiljölagstiftningen efterlevs. Tillika ska bildningsnämnden till kommunstyrelsen löpande redovisa delegationsbeslut för att pröva om verksamheten har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna inom arbetsmiljöansvaret. Eda kommun, bildningsnämndens uppföljning och redovisning av arbetsmiljöarbetet för 2023 bifogas i Redovisning Systematisk arbetsmiljörapport - Bildning 2023. Bildningsnämnden arbetar löpande med att systematiskt undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Arbetet utgår från arbetsmiljöpolicyn som är beslutad av kommunstyrelsen 2018-01-16 § 20. Policyn tydliggör målen, riktningen och innehållet för det systematiska arbetsmiljöarbetet och anger ansvarsfördelning av arbetsmiljöuppgifter i styrkedjan.

Bildningsförvaltningen har sammanställt ett underlag med en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i en strävan efter att hela tiden förbättra arbetsmiljön såväl organisatoriskt, psykosocialt som fysiskt. Arbetsmiljöarbetet sker systematiskt på flera plan, utgångspunkten är arbetsmiljöpolicyn, beslutad av kommunstyrelsen 2018-01-16 § 20. I policyn framgår delegationen av arbetsmiljöuppgifter vilket är utgångspunkten för återrapporteringen. I Redovisning Systematisk arbetsmiljörapport - Bildning 2023 redovisar bildningsnämnden i korthet arbetsmiljöstatistik samt arbetet med att undersöka risker och brister i verksamheten, åtgärda risker omedelbart, åtgärda upptäckta brister i arbetsmiljön, alternativt ta fram handlingsplaner för långsiktiga åtgärder som ska genomföras vid ett senare tillfälle.

Vidare redovisar bildningsförvaltningen arbetet med att göra riskbedömningar, bedöma risker vid verksamhetsförändring, bidra med kunskap om arbetsmiljöarbete till medarbetare och skyddsombud som sammanställts i en årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-02-14 § 19
Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-01
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024-02-06
Arbetsmiljörapport 2023, 2024-02-06

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 55 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 - myndighetsnämnden

Diarienummer: KS/2024:61

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete för 2023 för myndighetsnämndens område, miljö- och byggavdelningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska respektive verksamhet återkomma till nämnd och kommunstyrelsen för att återredovisa arbetsmiljön. Redovisning är också ett underlag till kommunens budgetarbete.

Verksamheten har haft begränsat systematiskt arbetsmiljöarbete på avdelningen under 2023. Det har blivit mer integrerat i avdelningens arbete under året med kommer att fortsätta utvecklas under 2024.

Fortsatt utveckling och planering av verksamhetens arbete kommer ha sitt ursprung i 2023 års uppföljning samt med hänsyn till utförd skyddsrond samt kommande OSA undersökning.

Beslutsunderlag

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-02-19 § 13
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2024-02-08
Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024-01-19

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 56 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 - servicenämnden

Diarienummer: KS/2024:61

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete för 2023 för servicesnämndens område, verksamheten samhällsbyggnad.

Sammanfattning av ärendet

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska och sociala förhållanden samt arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär. Målen för arbetsmiljön ska uppnås genom att arbetsmiljöarbetet ska integreras i verksamheten. Grunden för SAM är att: Undersöka – Riskbedöma – Genomföra åtgärder – Följa upp åtgärderna.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet från respektive verksamhet redovisas enligt bifogat beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-02-15 § 15
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-01-30
Årlig uppföljning SAM 2023 AMI 2024-01-26
Årlig uppföljning SAM 2023 kost 2024-01-26
Årlig uppföljning SAM 2023 plan fastighet 2024-01-26
Årlig uppföljning SAM 2023 räddningstjänst 2024-01-26
Årlig redovisning SAM 2023 fritid- och kultur 2024-01-26

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 57 Svar på medborgarförslag - Uppför en minnesplats i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2023:240

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget – Minnesplats i Charlottenberg.

Eda kommun uppskattar engagemanget från initiativtagaren med att använda sig av ett medborgarförslag som ett sätt att bidra till förbättringsarbetet i kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Det inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige den 15 november. Initiativtagaren föreslår att det uppförs en minnesplats på ett någorlunda centralt men samtidigt ett lite avskilt läge i Charlottenberg. Många har någon man saknar och att man förlorat någon kär, en minnesplats att gå till, tända ett ljus, minnas. Initiativtagen menar att det är många som saknar nära och kära och att kommunen rekommenderas anordna en minnesplats att gå till för att tända ljus och minnas. Det skulle vara en plats att tända ljus för kvinnor som avlidit genom hedersvåld, för barn och unga som faller offer för gängkriminalitet, för människor som råkar vara på fel plats vid fel tidpunkt, för dem som inte orkat mer, för alla liv som skördas dagligen, för dem vi vill minnas. Många av oss kanske inte bor på orten, eller ens i landet, där våra nära och kära är begravda och alla har inte möjlighet att ta sig till kyrkogården.

Förslaget innebär att hitta en lämplig plats för minnesplatsen, vilket kräver att platsen är något avskild men ändå lättillgänglig för alla. Det kommer också att skapa behov av underhåll, inklusive tömning av papperskorgar, eventuell renhållning och snöröjning. Brandrisk på grund av levande ljus måste också tas i beaktande.

Om förslaget antas kommer det att leda till ökade underhållskostnader som inte har budgeterats, vilket kan påverka andra verksamheter negativt.

Beslutsunderlag

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-02-15 § 19
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-01-10
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-12-21 § 200
Medborgarförslag - Uppför en minnesplats i Charlottenberg 2023-11-15

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Initiativtagare
Samhällsplanerare; Amanda Edblad

För åtgärd
-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 118340SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 58 Uppföljning av näringsliv 2023

Diarienummer: KS/2024:56

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av näringsliv för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsutvecklaren inleder presentationen med näringslivsstrategin. Eda kommuns näringslivsstrategi beskriver kommunens strategiska arbete för att långsiktigt skapa ett positivt, lönsamt och hållbart näringslivsklimat. Strategin ska främja tillväxt och göra Eda känd som en attraktiv och näringslivsvänlig kommun.

Vidare informeras kommunstyrelsen om åtgärder som utfördes under 2023 kopplat till de fem fokusområdena;

1) Säkra kompetensförsörjning

2) Ett brett utbud av varor, service och upplevelser

3) Närhet till Norge skapar möjligheter

4) Främja utveckling inom de gröna näringarna

5) Tillväxt i fokus

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Ajournering

Kommunstyrelsen ajourneras klockan 15:06-15:12.

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 59 Uppföljning av folkhälsa 2023

Diarienummer: KS/2024:56

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av folkhälsa för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsosamordnaren informerar om de aktiviteter som utförts under året 2023 så som lilla tallmoloppet, föreläsningar, träffs och trivs med flera. Det redovisades för kommunstyrelsen vilka samverkansgrupper som finns för utvecklingsarbete kring folkhälsa. Vidare redovisas status på de aktiviteter 2023 som var kopplade till hälsoplan 2020–2023.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 60 Redovisning av internkontroll 2023 - Valfjället Skicenter AB

Diarienummer: KS/2023:5

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner Valfjället Skicenter AB:s internkontrollplan och uppföljning för föregående år.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Stefan Nilsson (SD) och Anders Helldin (M) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Följande kontrollområden var aktuella för Valfjället Skicenter AB under föregående år:

- Besiktning samtliga liftar, första halvåret
- Åtgärder av fel och brister gällande besiktning av samtliga liftar, klart 1 oktober
- Dagrapporter, alltid dubbelsignerade
- Fakturor, alltid dubbelsignerade
- Lönerapporter, alltid dubbelsignerade
- Anställningskontrakt med korrekt lön undertecknade av bägge parter
- Skattekonto, redovisning varje styrelsemöte
- Balanskonto redovisning varje styrelsemöte
- Fördjupad skyddsrond inför säsongstart

Beslutsunderlag

Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-12-28 § 51
Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-12-28 § 50
Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-12-28 § 49
Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-10-06 § 40
Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-10-06 § 39
Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-10-06 § 38
Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-05-29 § 28
Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-05-29 § 27
Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-05-29 § 26
Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-04-14 § 19

Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-04-14 § 18
Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-04-14 § 17
Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-02-13 § 6
Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2023-02-13 § 5

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 61 Rapport över ej verkställda beslut 2023 för kvartal 4

Diarienummer: KS/2023:152

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ta del av rapport avseende ej verkställda beslut inom tre månader för kvartal 4, 2023.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma.

Under fjärde kvartalet 2023 har verksamheten vård och stöd i Eda kommun:

11 gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, varav 4 är avbrott i verkställighet. Fördelat enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning 11 st.

Rapporter för kvartal 4 2023 har lämnats till Inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-02-13 § 27
Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-02-06

När beslut är fattat i kommunfullmäktige beslutet skickas till

För kännedom
Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson
Administratör vård och stöd; Yvonne Andersson Gran

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 62 Redovisning av internkontroll 2023 - socialnämndens vård och stöd

Diarienummer: KS/2024:73

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner socialnämndens internkontrollplan och uppföljning för föregående år för vård och stöds verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lag ska vårdgivaren bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete. I det systematiska kvalitetsarbetet ingår att årligen upprätta en kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse. Av berättelsen ska det framgå hur kvalitetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka kvalitet samt vilka resultat som har uppnåtts.

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen utgör vård och stöds internkontrollrapport 2023.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-02-13 § 22
Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023
Socialnämndens protokollsutdrag 2023-01-17 § 4

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 63 Återrapportering av kommunstyrelsens beslut

Diarienummer: KS/2023:141

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna återrapporteringen av kommunstyrelsens beslut tagna under perioden september-december 2023. Det konstateras att två beslut inte är verkställda:

2023-11-29 § 202 (KS/2023:214) Hantering av tryckta riksdagsprotokoll från August Spångbergs samling Kommunstyrelsens beslut; Kommunstyrelsen beslutar att tryckta riksdagsprotokoll 1922–1964 ur August Spångbergs samling gallras mot bakgrund av deras ringa värde som kommunala arkivhandlingar samt tidsåtgång och kostnad för mögelsanering. *Handlingar ska gallras.*

2023-10-25 § 189 (KS/2022:259) Revisorernas granskning av styrdokument Kommunstyrelsens beslut; Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att; - Revidera styrdokumentet ”Styrdokumenthierarki”, och förankra ändringen i verksamheterna, för att säkerställa att handläggare identifierar målkonflikter mellan övergripande mål och styrdokument - Respektive verksamhet årligen går igenom författningssamlingen för att säkerställa aktualitet och relevans samt följa upp utfallet av skapade eller reviderade styrdokument från det senaste året - Fortsätta inkludera dokumentansvarig då styrdokument skapas eller revideras - Inkludera ansvar för styrdokument i verksamhetschefernas arbetsbeskrivning Kommunstyrelsen kommer behandla författningssamlingen som ett årligt återkommande ärende med start 2024. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom. *Arbete pågår.*

Det konstateras att följande beslut inte är verkställda från tidigare redovisningar:

2023-05-31 § 106 (KS/2022:318) Granskning av kommunens resursfördelning, kommunstyrelsens beslut; Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten ”Granskning av resursfördelning” och delar särskilt uppfattningen om följande förbättringsförslag; - utredningsförslag som läggs fram i budgetberedningen synliggörs i protokoll för att tydliggöra den politiska styrningen. - resursfördelningen utvecklas bland annat genom att införa inslag av volymkompensation till verksamheterna - tydligare koppla ihop kommunfullmäktiges mål med fördelning av resurser. Dessa förbättringsförslag samt rapporten i sin helhet kommer ligga till grund när de ekonomiska styrprinciperna ska revideras till följd av ny politisk organisation. Ärendet lämnas över till kommunfullmäktige för kännedom. *Processen pågår, spås vara verkställt efter budgetprocessen 2025.*

2023-04-05 § 74 Beslut om att ge uppdrag om framtagande av en vattentjänstplan för Eda kommun (KS/2023:79) Beslutet lyder; Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnad i uppdrag att ta fram en vattentjänstplan för Eda kommun. *Arbete pågår.*

2023-01-11 § 12 Insikt serviceundersökning Sveriges kommuner och regioner (KS/2022:347) Beslutet lyder; Kommunstyrelsen fattar beslut att, inför den nya mandatperioden, under 2023 delta i Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) undersökning om det lokala företagsklimatet kallad Insikt eller NKI-index. Kostnad för att delta i undersökningen ett år uppskattas till 35–40 000 kronor. Pengarna tas från Näringslivsenhetens budget. *Slutrapport inkommer under sen vår.*

2021-12-01 § 260 Medfinansiering av Valfjällets slalomklubb (Valfjällets SLK) och De Handikappades MF Falkens (Falken) projekt vid Valfjället (KS/2021:426) Beslutet lyder: Kommunstyrelsen beslutar att Eda kommun medfinansierar Valfjällets SLK och Falkens projekt i Valfjället med 75 tkr vardera under 2022, 2023 och 2024. Medlen skall i första hand tas från projektet Edas Framtid. *Beloppen ska betalas ut årligen.*

2021-05-31 § 139 Medborgarförslag – Tillgänglighetsanpassade aktiviteter i samband med simskola – beslutet: Kommunstyrelsen ställer sig positiv till förslaget till att starta en anpassad simskola med vattenaktiviteter för barn med funktionsvariationer, samt till att det inom organisationen görs en utredning i ärendet. *Utredning inte gjord ännu.*

2020-04-28 § 88 Svar angående granskning av kommunens näringslivsarbete – beslut: En näringslivsstrategi tas fram under hösten 2020 med fokusområden som ligger väl i linje de av kommunfullmäktige fastställda målen. Till strategin tas även en årlig handlingsplan fram. Dokumenten tas fram i samverkan med det lokala näringslivet. Dokumenten ska årligen följas upp och revideras för att främja utvecklingen av kommunens arbete med näringslivsfrågor. Uppföljning av näringslivsstrategi och handlingsplan föreslås ske - årligen i kommunstyrelsen - varannan månad i allmänna utskottet - månadsvis med kommunchef och kommunstyrelsens ordförande. En etableringsgrupp har bildats med representanter från Näringslivsenheten, Samhällsbyggnad, Miljö och Eda Bostad. I gruppen sker månadsvis avstämning av alla pågående och planerade näringslivsärenden. Etableringsgruppens ansvar är att se till att det finns rutiner och samverkan mellan olika delar av den kommunala organisationen för att kunna ge effektiv service till såväl befintliga företag som till företag som önskar etablera sig i kommunen. *Arbete pågår med handlingsplanen.*

2020-02-04 § 1 Granskning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen (GDPR) 2019 – beslut: Kommunstyrelsen godkänner rapporten ” Granskning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen (GDPR) 2019 och ger förvaltningen i uppdrag att genomföra dataskyddsombudets förbättringsförslag.

Lyft i dataskyddsgruppen att förbättringsförslagen ska åtgärdas men kommer att lyftas igen med tydligare krav på återrapportering att förbättringsförslagen har blivit utförda.

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges arbetsordning § 34 framkommer att det ska ske en redovisning av kommunfullmäktiges verkställda beslut samt sammanfatta de beslut som inte har verkställts. Förvaltningen redovisar också kommunstyrelsens beslut. Denna redovisningen gäller beslut tagna av kommunstyrelsen september-december 2023. De beslut som är ej verkställda specificeras och lämnas med en kort kommentar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-02-28
Förteckning kommunstyrelsens beslut september-december 2024-02-28

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Tillförordnad kommunchef; Johan Örnberg

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 64 Återrapportering av kommunfullmäktiges beslut

Diarienummer: KS/2023:142

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna återrapporteringen av beslut tagna av kommunfullmäktige under perioden september-december 2023. Det konstateras att två beslut inte är verkställda:

2023-12-14 § 205 (KS/2023:230) Revidering av Program för krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, informationssäkerhet och brottsförebyggande arbete 2023-2026 Kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige reviderar Program för krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, informationssäkerhet och brottsförebyggande arbete 2023–2026. *Arbete pågår.*

2023-10-19 § 169 (KS/2023:196) Revidering av Allmänna lokala ordningsföreskrifter Kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige reviderar ”Allmänna lokala ordningsföreskrifter”. *Överklagat*

Det konstateras att följande beslut inte är verkställda från tidigare redovisningar:

2023-06-14 § 109 (KS/2022:280) Svar på motion – bevaka och ta fram förslag till artiklar från kommunens idrottshändelser för publicering på kommunens webbsida, kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige anser motionen gällande bevakning och framtagande av förslag till artiklar från kommunens idrottshändelser för publicering på kommunens webbsida besvarad. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnad i uppdrag att revidera bestämmelserna för Eda idrottspris. *Arbete pågår med bestämmelserna.*

2023-06-14 § 108 (KS/2021:110) Beslut om godkännande av granskningsutlåtande och antagandehandlingar för detaljplan Noresunds herrgård och närområde, kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige godkänner förslag till granskningsutlåtande och antagandehandlingar daterade 2022-12-08 och antar detaljplan för Noresunds herrgård och närområde (del 1). *Överklagat*

2023-06-14 § 107 (KS/2021:110) Beslut om fastighetsöverlåtelse mellan Eda kommun och GodBygd AB avseende del av fastigheten Skarbol 1:2 (ladugård), kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige godkänner förslag till fastighetsöverlåtelse mellan Eda kommun och GodBygd AB avseende delar av fastigheten Skarbol 1:2 (ladugård) med tillhörande bilagor och ger firmatecknarna i uppdrag att underteckna avtalet. *Överklagat*

2023-06-14 § 106 (KS/2021:110) Beslut om fastighetsöverlåtelse mellan Eda kommun och GodBygd AB avseende fastigheten Eda Skarbol 1:77, kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige godkänner förslag till fastighetsöverlåtelse mellan Eda kommun och GodBygd AB avseende fastigheten Skarbol 1:77 med tillhörande bilagor och ger firmatecknarna i uppdrag att underteckna avtalet. *Överklagat*

2023-03-22 § 28 Demensboende i Charlottenberg - Etapp 4 (KS/2019:216) Beslutet lyder: Kommunfullmäktige väljer att genomföra byggnation av etapp 4 Violen med en utökad investeringsram på 32 miljoner kronor. Kommunfullmäktige ger; - Kommunstyrelsen i uppdrag att utöka ram och tidpunkter för ramökning i budgetprocessen 2024 och framåt. - Socialnämnden och servicenämnden i uppdrag att i samråd skyndsamt utreda hur den framtida utökade demensvården skall bedrivas. *Arbete pågår.*

2021-10-25 § 134 Medborgarförslag - Eda Kommun ska aktivt arbeta med kommunens handikappolitiska program (KS/2021:159) Beslutet lyder: • Ett nytt program tas fram, I avvaktan på detta så förslås dessutom att • Pensionärs- och tillgänglighetsrådets protokoll publiceras på kommunens webbplats • Information och arbete med nuvarande program sker inom respektive verksamhet och bolag på det sätt dessa finner lämpligt • I årsredovisningen ingår en återredovisning av vilka mål som uppnåtts. Med detta anses förslaget besvarat. *Protokoll finns tillgängliga på kommunens webbplats, arbete pågår med programmet.*

2021-02-24 § 15 Inriktningsbeslut demensboende i Charlottenberg (KS/2019:216) Kommunfullmäktige beslutade följande: 1. Demensboende i Charlottenberg om tre avdelningar, ny undercentral och entré, trygghetsboende med tillhörande samlingssal, rivning av gamla panncentralen, godsmottagning med mera i enlighet med de skisser som finns i beslutsunderlaget. 2. Projektet genomförs som en samverkansentreprenad. *Arbete pågår, spås vara klart hösten 2024.*

2020-10-14 § 116 Återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening (2020:274) – beslut: - Eda kommun till Kommuninvest ekonomisk förening ska inbetala ett insatsbelopp om 1 300 000 kronor samt att kommunstyrelsen bemyndigas att vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningen. - Kommunfullmäktige årligen ska besluta om ytterligare inbetalningar av kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024. *Beslut ska tas årligen.*

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges arbetsordning § 34 framkommer att det ska ske en redovisning av kommunfullmäktiges verkställda beslut samt sammanfatta de beslut som inte har verkställts. Denna redovisningen gäller beslut tagna av kommunfullmäktige maj-augusti 2023, beslut tagna vid tidigare tillfälle som ännu ej är verkställda redovisas också. De beslut som är ej verkställda specificeras med en kort kommentar om aktuell status i ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-02-28
Förteckning kommunfullmäktiges beslut september-december 2024-02-28

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Tillförordnad kommunchef; Johan Örnberg

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 65 Information

Diarienummer: KS/2024:9

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande informerar om Drift- och servicenämndens beslut om att nyttja nämndens egna medel i syfte att möjliggöra att kommunerna och Region Värmland kan möta den nationella tjänsteutvecklingen inom området social omsorg.

Kommunchef informerar följande;

- Ny ekonomichef är anställd
- Händelse som inträffade i vård och stöds verksamhet natt till lördag

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

§ 66 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2024:71

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2024-03-06:

Allmänna utskottet

Februarisammanträdet - inga delegationsbeslut att redovisa

Personalutskottet

Februarisammanträdet - inga delegationsbeslut att redovisa

Beslut fattade av tjänstepersoner

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Extern delegation genom avtalssamverkan

- Upphandlare H.M beslut januari 2023 gällande upphandling av finansiell leasing (ramavtal)
- Upphandlare E.G beslut 2024-02-01-2024-02-29 gällande upphandling av skolpsykolog elevhälsan (ramavtal)
- Upphandlare E.G beslut 2024-02-01-2024-02-29 gällande upphandling av tekniska konsulter område planarkitekt (ramavtal)
- Upphandlare H.M beslut februari 2024 gällande programvaror och molntjänster (ramavtal)

Beslut fattade av politiker

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som kommunstyrelsen har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-02-28

Kommunstyrelsens protokoll 2024-03-06

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 118340SE

§ 67 Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2024:72

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2024-01-31-2024-02-27:

- Drifts- och servicenämndens protokoll 2024-02-23
- Kommunfullmäktiges protokoll 2024-02-21
- Protokoll Teknik i Väst AB 2024-02-23
- Protokoll hjälpmedelsnämnden 2024-02-16
- Arvika Eda Överförmyndarnämnd Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi 2023, 2024-02-14
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2024-02-14
- Arvika-Eda överförmyndarnämnd Statistik februari 2024, 2024-02-05
- Folkhälsorådets protokoll 2024-02-05
- Drifts- och servicenämndens protokoll 2024-01-26
- Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-01-24
- Uppföljning internkontrollplan 2023 Överförmyndarnämnden 2024-01-24

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inga inkomna anmälningar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-02-28
Drifts- och servicenämndens protokoll 2024-02-23
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-02-21
Protokoll Teknik i Väst AB 2024-02-23
Protokoll hjälpmedelsnämnden 2024-02-16
Arvika Eda Överförmyndarnämnd Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi 2023, 2024-02-14
Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2024-02-14

Arvika-Eda överförmyndarnämnd Statistik februari 2024, 2024-02-05
Folkhälsorådets protokoll 2024-02-05
Drifts- och servicenämndens protokoll 2024-01-26
Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-01-24
Uppföljning internkontrollplan 2023 Överförmyndarnämnden 2024-01-24

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	Hanna Elisabet Andersson
TID:	2024-03-11 08:37:42 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	CHARLOTTE HANSSON
TID:	2024-03-11 09:01:04 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	Dan Inge Säterman
TID:	2024-03-11 09:03:55 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation