Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-04-03
Tid: klockan 13:00 - 16:20, sammanträdet ajournerades klockan 14:12-14:32 samt klockan 15:31-15:38.
Plats: KS-salen
Paragrafer: § 68 - § 89
Ordförande: Hanna Andersson
Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Helge Viklund
Datum: 2024-04-08
Tid: klockan 08:30

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Kommunstyrelsens sammanträde 2024-04-03. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-04-08. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-04-30.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 123581SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

Närvarolista

Beslutande

Hanna Andersson (M), ordförande
Fredrik Karlsson (C)
Odd Westby (S)
Annika Hugne (C)
Stefan Nilsson (SD)
Martin Ståhlberg (M)
Helge Viklund (S)
Per-Anders Andersson (KD)
Monika Johansson (HEL)
Dan Säterman (S)
Ola Dahlström (L) ersättare för Tedde Olsson (SD)

Övriga närvarande

Patric Carlsson (V), ej tjänstgörande ersättare
Anders Helldin (M), ej tjänstgörande ersättare
Anders Gustafsson (KD), ej tjänstgörande ersättare
Runar Johansson (HEL), ej tjänstgörande ersättare
Maud Eriksson (SiV), insynsplats
Nicklas Backelin (V), ordförande bildningsnämnden
Johan Örnberg, kommunchef
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare
Anna Sundkvist Kräutner, regionansvarig Suicide Zero § 68
Zuzana Biacovska Olsson, folkhälsosamordnare §§ 68–69
Martin Bollner, ekonomichef §§ 69–72
Daniel Nordström, skolchef §§ 73–74
Anders Boström, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen §§ 74–78
Maja Halling, hållbarhetsstrateg §§ 77–79
Kerstin Krogh, vikarierande HR-chef §§ 79–80

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

Innehållsförteckning

§ 68	Suicide Zero besöker kommunstyrelsen	4
§ 69	Folkhälsostrategi för 2024–2030	5
§ 70	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	6
§ 71	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	7
§ 72	Kommunkoncernens årsredovisning 2023	13
§ 73	Beslut gällande nya renhållningsföreskrifter	19
§ 74	Förändrad förskoleorganisation	21
§ 75	Revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden	23
§ 76	Svar på medborgarförslag om satsning på syn- och hörselinstruktör	24
§ 77	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 - socialnämnden	26
§ 78	Redovisning av internkontroll 2023 - Individ- och familjeomsorgen	27
§ 79	Återrapportering av vattenmyndighetens åtgärdsprogram 2022-2027	28
§ 80	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete för staben 2023 (SAM)	29
§ 81	Årsredovisningar för Eda kommuns förvaltade fonder och stiftelser 2023	30
§ 82	Svar på revisionsgranskning - intern kontroll i kommunkoncernen	32
§ 83	Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda	34
§ 84	Ombudsinstruktioner till bolagsstämmor 2024	36
§ 85	Revidering av firmatecknare	38
§ 86	Överenskommelse - Samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län	39
§ 87	Information	41
§ 88	Kommunstyrelsens uppsikt	42
§ 89	Redovisning av delegationsbeslut	44

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 68 Suicide Zero besöker kommunstyrelsen

Diarienummer:

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av information från Suicide Zero.

Sammanfattning av ärendet

Suicide Zero, som är en ideell organisation som sedan 2013 arbetar för att minska självmorden i Sverige, besöker kommunstyrelsen. Regionansvarig redovisar fakta och information kopplat till organisationens arbete. Varje år tar cirka 1 500 människor sina liv, vilket motsvarar ungefär fyra liv varje dag. Detta allvarliga samhällsproblem kräver stora insatser. Kommunen arbetar förebyggande på olika sätt och arbetet i Eda binds samman av folkhälsosamordnare.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 69 Folkhälsostrategi för 2024–2030

Diarienummer: KS/2024:67

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Folkhälsostrategi 2024–2030. På grund av ett faktafel justeras folkhälsostrategin innan behandling i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun antog 2003 en hälsoplan utifrån prioriterade folkhälsomål som ska tjäna som en vägledning för samtliga nämnders arbete. En ny hälsoplan har sedan antagits cirka var fjärde år. I samråd med Folkhälsorådet ersätts den senaste Hälsoplanen 2020–2023 av en folkhälsostrategi för bättre överensstämmelse med Eda kommuns styrdokumenthierarki (”Strategin ger ledning, pekar ut riktningar och anger prioriteringar för att nå ett mål eller en profil som verksamheten vill ha.”), dokumentets syfte (”att tjäna som en vägledning för samtliga nämndens arbete”) och ambitionen om en mer långsiktig inriktning på folkhälsoarbete. Folkhälsostrategin ska stödja och tydliggöra kommunens och samverkande parters arbete för att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i Eda kommun. Den kommer att knyta an till kommunens reviderade Hållbarhetsstrategi i och med att den behandlar den sociala delen av hållbarhet.

Strategin med de övergripande målen följs upp årligen av Folkhälsorådet. Revidering sker vid behov av kommunfullmäktige, som initieras av folkhälsosamordnare. Utifrån strategin utarbetas tillsammans med verksamheter en handlingsplan som gäller i två år och som innehåller delmål och aktiviteter kopplade till de övergripande målen. Delmålen är i huvudsak mätbara. Återrapportering av handlingsplanens aktiviteter och resultat sker i januari varje år av de berörda verksamheterna i respektive nämnd.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-03-11 § 18
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-02-26
Förslag till Folkhälsostrategi 2024–2030, 2024-02-26

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
-

För åtgärd
Folkhälsosamordnare; Zuzana Biacovska Olsson

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 70 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2024:3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för februari månad 2024 för kommunledningsstaben. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för
kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Ekonomichef informerade utskottet om ekonomisk uppföljning över kommunledningsstaben och redovisade ett positivt resultat för februari. Kommunstyrelsen informerades att rekrytering av ny ekonom pågår.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-03-11 § 21
Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben - februari 2024-03-07

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 71 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2024:49

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari månad 2024 för nämnderna. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd och dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari månad 2023.

Ekonomisk uppföljning (i tusentals kronor)

Budget februari	634,0
Redovisning februari	538,5
Avvikelse februari	95,5
Procent av budget i februari	85 %

Verksamhetsuppföljning

Bygglov

- 30 inkomna lovärenden under 2024, under samma period 2023 inkom 33 lovärenden.
- Uppstartsmöte om införande av verksamhetssystem Nova OVK.
- Omstrukturering av verksamhetens ekonomiuppföljning.

Alkohol och Tobak

- 22,31 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.
- Omstrukturering av verksamhetens ekonomiuppföljning.

Livsmedel

- 7 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.
- Omstrukturering av verksamhetens ekonomiuppföljning.

Miljö- och hälsa

- Miljöskydd; 14,48 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.
- Hälsoskydd; 2,64 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.
- Första omgång av vattenprovtagning har genomförts.
- Avloppsansökningar, värmepumpsanmälningar, RASFFar, komposteringsanmälningar, miljösanktionsavgifter samt klagomålshandläggning.
- Omstrukturering av verksamhetens ekonomiuppföljning.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari månad 2023.

Ekonomisk uppföljning (i tusentals kronor)

Budget till och med februari	1 747
Redovisning till och med februari	126
Avvikelse till och med februari	1 621
Procent av budget	7,2 %

Verksamhetsuppföljning

Fastighet/Plan/Kontor

- Utbildning i Allmänna bestämmelser (AB) och Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads- och installationsarbeten (ABT).
- Uppföljning av möjliggörande myndighetsutövning.
- Planering av fortsatt arbete i Skolan 7.
- Möte med Region Värmland om Regional cykelplan.
- Budgetuppstart 2025–2027.
- Arbete gällande gemensamma planeringsfrågor tillsammans Trafikverket.

Teknik i Väst AB

- Förberedelserna på Lunden pågår för att kunna ta emot plast för återvinning från och med den 1 april.
- VA (vatten och avlopp); vattenläckage på Dragonvägen, i övrigt pågår normal drift.
- Gata; Snö och halka har lett till en ökad arbetsbelastning med isrivning och frusna rännstensbrunnar som måste hackas fram och tinas.

Kost

- Utbildning i hot och våld för kökspersonalen har genomförts under vecka 9.
- Nya riktlinjer från Livsmedelsverket gällande kallskuret för äldre (listeriabakterie).

- Från och med 2024 samt 2026 införs nya regler för engångsförpackningar av plast.
- Arvika, Eda och Årjäng genomför en gemensam upphandling av livsmedel.

Räddningstjänsten

- Det har inträffat två större bränder i byggnader, en i Charlottenberg och en i Koppom. Vid båda tillfällen användes personal från flera brandstationer. Ingen skadades allvarligt i samband med dessa bränder.
- Ny entreprenör för sotning och brandskyddskontroll från och med 2025-01-01. Nuvarande entreprenör lämnade inget anbud. Kommande entreprenör är samma som i Säffle, Arvika och Årjäng bland annat.

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Besök av regionråd samt Arvika kommuns oppositionsråd.
- Sportlovsaktiviteter via Fritidsbanken.
- Möte med socialpedagoger från ESF-projektet Skolsamverkan (Europeiska socialfonden).
- Planering inför jobbmässa 2024-07-03.
- Verksamheten eftersöker relevanta praktikplatser för inskrivna deltagare.

Fritid- och Kultur

- Sportlovet 2024.
- Lägesbeskrivning av simskolan 2024.
- Möte med studieförbund angående nya bidragsnormer.
- Samverkan med LSS-verksamhet
- Potentiell upprustning av servicebyggnaden vid Lögarberga.
- Planering av utställning för barn på förskola.
- Planering inför föreningsmässa november 2024.
- Uppstart av bidragshantering i Interbook Go.
- Arbetsplatsträff.
- Resultat- och utvecklingssamtal (RUS).
- Rekrytering av fritidsledare.
- Anställning av vaktmästare.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkände verksamhets- och budgetuppföljning per 29 februari 2024. Bildningsförvaltningen fick i uppdrag att, inför helårsprognosen per 31 mars, lämna förslag till åtgärder på årsbasis så att budget i balans kan uppnås under budgetåret 2024.

Bildningsförvaltningen redovisar en budgetprognos i februari som visar ett underskott på 916 000 kronor i förhållande till beslutad detaljbudget för 2024.

Bildningsnämndens budgetram för 2024 uppgår till 256 330 000 kronor och investeringsbudgeten till 700 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-15 om ett kommunbidrag på 256 330 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden med stöd av en resursfördelningsmodell, vilka totalt ryms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde, där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten. Bildningsförvaltningen ska via bildningsnämnden rapportera det prognostiserade utfallet och avvikelsen i förhållande till budget till kommunfullmäktige den 31 mars (helårsprognos), augusti (delårsprognos) och december (årsbokslut).

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår. Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen. Bildningsnämnden ansvarar enligt skollagen 2010:800 2 kap. §8b för att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608).

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter februari 2024 för vård och stöd med underliggande verksamheter och individ- och familjeomsorgen med underliggande verksamheter.

Nämnden uppmanade verksamheten att fortsätta driva arbetet att komma inom beslutad ekonomisk ram, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2023-04-26 § 48, med full kraft inom hela vård och stöds organisation. Åtgärder ska löpande redovisas till nämnden.

Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet en negativ avvikelse på 900 tkr efter februari 2024. Huvudsakligen grundar sig avvikelsen i placeringskostnader inom LSS/socialpsykiatri, där fakturor inkommit under februari.

Kommunens boenden är hårt belastade med hög vårdtyngd, vilket avspeglas med negativa avvikelser i det ekonomiska utfallet. Hiernegården har haft förstärkning inne på grund av oroligheter, en förstärkning kvarstår under natt. Korttiden har haft hög beläggning, som nu avtagit till vanlig beläggningsgrad. Petersborg har haft en del sjukfrånvaro under månaden. Hemtjänst Charlottenberg har haft mindre insatser under årets första månader, till följd av att brukare har flyttat in på särskilt boende. Härmed har området minskade personalkostnader. Koppom hemtjänst har däremot ett ökat antal insatser under februari, vilket ger en mindre negativ avvikelse för månaden. Resursenheten har fortsatt två sjukskrivningar och väntar en större faktura som avser bemanning nattpersonal.

Total kostnad för arbetskraft ligger inom budget. Vad gäller sjukfrånvaro ses en ökning av långtidssjukskrivningar. Den totala sjukfrånvaron efter januari ligger på 10,08 % och korttidsfrånvaro på 4,39 %.

Individ- och familjeomsorgen

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet en negativ avvikelse på 1 055 tkr efter februari 2024. Ett antal större fakturor, bland annat licenser för verksamhetssystem och årsavgift till samordningsförbundet Finsam, har inte varit periodiserade och belastar därmed februari månad. Enheten barn och unga avviker negativt till följd av höga placeringskostnader. En pågående HVB-placering drar stora kostnader, verksamheten arbetar för att finna ett familjehem men ärendet är svårplacerat. Vuxenenheten har under februari en kostnad för placering på beroendecentrum samt en kostnad för placering på skyddat boende. Det finns ingen placering inom socialpsykiatri.

Total kostnad för arbetskraft ligger över budget i februari, vilket kan härledas till kostnader för konsult. Vad gäller sjukfrånvaron visar statistiken inga höga siffror för vare sig långtids- eller korttidsfrånvaron.

Revidering av schabloner för tidsåtgång i hemtjänst och hemsjukvård

Verksamheten arbetar fortlöpande med åtgärder för att nå en ekonomi i balans, och biståndshandläggare har undersökt möjliga effektiviseringar inom hemtjänst. En genomlysning har gjorts för att kartlägga och revidera schabloner för tidsåtgång i hemtjänst och hemsjukvård. Kartläggningen visar att schablontiderna i Eda ligger något högt i jämförelse med statistik från andra kommuner. Biståndsenheten har minskat tiden där differensen har varit stor. Hur planerare sedan lägger in tid för beviljade insatser, och hur lång tid en insats tar att utföra hos en viss brukare, ser inte biståndsenheten. Det är därför svårt att följa upp effekter av ändrade schablontider. För att säkerställa hur lång tid en insats tar att utföra behöver tidsåtgången mätas. För detta behöver hemtjänsten tillträde till verksamhetssystemet ”Lifecare”, vilket är ett pågående arbete som väntas vara klart våren 2025.

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

Beslutsunderlag

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-03-18 § 24
Servicenämndens protokollsutdrag 2024-03-14 § 25
Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-03-13 § 33
Socialnämndens protokollsutdrag 2024-03-09 § 49

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 72 Kommunkoncernens årsredovisning 2023

Diarienummer: KS/2024:65

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige följande:

- Godkänna upprättat förslag till årsredovisning 2023.
- Överföra investeringsmedel från föregående år enligt förslag i sammanfattning av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Under sammanträdet

Ekonomichefen redovisar kommunens och de kommunala bolagens resultat för 2023 samt resultaträkningen kopplat till de finansiella målen. Respektive verksamhets budgetavvikelse samt balanskravsutredningen redovisas för kommunstyrelsen. Äskande gällande omföring av investeringar presenteras också.

Resultatutveckling

Utvärdering av årets resultat syftar till att bedöma utvecklingen av och relationen mellan intäkter och kostnader, både utifrån det aktuella räkenskapsåret och utifrån utvecklingen över tid.

Årets resultat för den kommunala koncernen är ett underskott på 30,1 mkr (+7,6 mkr), vilket är en försämring med 37,7 mkr jämfört med föregående år. För kommunens del blev resultatet -31,2 mkr, Eda Bostads redovisar ett resultat på 0,4 mkr, Valfjället Skicenter AB ett resultat på 0,8 mkr, Teknik i Väst AB ett resultat på 0,04 mkr (där Edas andel är 10 %) och Eda Energi AB redovisar ett nollresultat.

Verksamheternas nettokostnader ökade med 62 mkr för koncernen, för kommunen ökade de även där med 62 mkr. Ökningen är i större än föregående år. Avskrivningarna i kommunen har ökat med 3,1 mkr vilket till största delen kan förklaras med att de första etapperna av det nya demensboendet färdigställts.

Skatteintäkter och generella statsbidrag ökade med 31,7 mkr och uppgick sammanlagt till 630,3 mkr. Kommunens skatteunderlag uppgick till 368,4 mkr vilket motsvarar 58,5 % av de totala intäkterna från skatter och generella statsbidrag.

Verksamheternas största avvikelser mot budget

Kommunledningsstaben visar ett överskott gentemot budget på 2,4 mkr, i huvudsak med anledning av vakanshållna tjänster under året.

Bildning redovisar ett underskott gentemot budget på 10,5 mkr. Grundskolorna (med fritidshem och grundsärskola) redovisar ett underskott på 10,3 mkr. Främsta orsakerna till detta är höga personalkostnader gentemot budget. Förskolan redovisar ett litet överskott gentemot budget på ca 1 mkr. Vuxenutbildningens nettokostnader överstiger budget med ca 1,4 mkr.

Socialnämnden redovisar ett underskott gentemot budget på 26,6 mkr. De största bidragande posterna till Vård och Stöds underskott var externa placeringar inom LSS samt förhöjd kostnad för arbetskraft. Beslut om ökad personaltäthet trädde i kraft 1 januari 2023 vilket innebar att verksamheten under våren drog på sig ökade arbetskraftskostnader som senare inte kunde tas i kapp. Ett nytt beslut togs under sommaren 2023 för att återgå till tidigare personaltäthet och effekten av detta visade sig först under hösten. Andra bidragande orsaker var kostnadsökningar med anledning av inflationen, särskild sommarersättning till personal samt utbrott av Covid-19 under hösten. Gällande individ- och familjeomsorgen finns de största avvikelserna på externa placeringar för barn och unga samt familjehemsplaceringar.

Samhällsbyggnad redovisar ett överskott på 9,9 mkr. Den största delen av överskottet, ca 5 mkr kommer från den buffert som sattes av för ökade el-, driv- och livsmedelskostnader. Arbetsmarknad och Integration har ett överskott på ca 3,6 mkr gentemot budget, detta främst med anledning av lägre personalkostnader samt effektivt nyttjande av statsbidrag. Fritid och kultur redovisar ett överskott mot budget på ca 0,5 mkr, främst på grund av vakanser under vissa perioder. Räddningstjänsten har ett underskott på ca 0,8 mkr med anledning av höga kostnader för utbildning i samband med personalomsättning. Fastighetssektionen är totalt sett plus ca 1,5 mkr där några fastighetsförsäljningar samt ökade intäkter för skogsdriften bidrar positivt.

Finansförvaltningen redovisar ett underskott mot budget på 7 mkr. Skatteintäkter och generella statsbidrag har utvecklats positivt gentemot budget men kraftigt ökade pensionskostnader bidrar negativt. Ökade räntekostnader bidrar också.

Investeringsverksamheten

Kommunen hade en investeringsnivå på 159,9 mkr 2023. Den budgeterade investeringsvolymen var 379,7 mkr inklusive omföringar från 2022. Under året har dock projektet kring utbyggnad av Gunnarsbyskolan avslutats och kvarvarande medel (108,5 mkr) återlämnas.

Aktuella större projekt som slutförts och påbörjats under året är demensboende i Charlottenberg (Kv Violen), ombyggnad Kopparen 11, omklädningsrum Gränshallen och inköp av släckbil. Utöver dessa stora investeringar har mycket tid har gått åt till förarbete och projektering av andra större framtida möjliga investeringsbehov.

Kommunen hade materiella anläggningstillgångar till ett bokfört värde på 730,8 mkr varav 662 mkr i mark, byggnader och tekniska anläggningar. Avskrivningarna uppgick till 37,2 mkr. Årets investeringsnivå finansierades huvudsakligen av upplånade medel. Kassa och banktillgångar uppgick per 31/12 till 38 mkr (ifjol 10,2) i kommunen.

Balanskravet

Balanskravsutredningen syftar till att visa hur balanskravsresultatet har uppstått. Huvudprincipen vid avstämning av balanskravet är att intäkterna ska överstiga kostnaderna och att realisationsvinster inte ska inräknas i intäkterna då avstämning görs. Därför börjar balanskravsutredningen med årets resultat enligt resultaträkningen som justeras för samtliga realisationsvinster vid avyttring av anläggningstillgångar. Därefter finns det möjlighet att gottgöra resultatet för realisationsvinster/förluster som uppstått vid avyttring av tillgångar om dessa avyttringar bidrar till en god ekonomisk hushållning (t.ex. kostnadsbesparingar) i framtiden. Återföring ska också ske av orealiserade vinster och förluster i värdepapper. Efter dessa justeringar redovisas ett resultat efter balanskravsjusteringar.

Om resultatet så medger och fullmäktige så beslutar görs sedan reservering till resultatutjämningsreserven alternativt lyfts medel fram från resultatutjämningsreserven för att hantera negativa resultat efter balanskravsjusteringar.

Nedan följer balanskravsutredningen med jämförelse ett år tillbaka.

	Balanskravsutredning	**2023**	**2022**
	Årets resultat enligt resultaträkningen	**-31 250**	**5 458**
-	Samtliga realisationsvinster	-2 391	-1 017
+	Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0
+	Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0
+/-	Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0
+/-	Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0
=	**Årets resultat efter balanskravsjusteringar**	**-33 641**	**4 441**
-	Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
+	Användning av medel från resultatutjämningsreserv	4 169	0
=	**Årets balanskravsresultat**	**-29 472**	**4 441**
-	Justerat resultat från föregående år	0	0
+	Synnerliga skäl att inte återställa	21 030	0

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 123581SE

=	**Kvar att återställa**	**-8 442**	**0**

Utmärkande för årets balanskravsutredning är att:

- Det finns inget historiskt underskott att återställa
- Intäkterna justerades för realisationsvinster på 2 391 tkr
- En reservering till RUR är inte möjlig enligt fullmäktiges regelverk.
- Nyttjande av RUR är möjlig enligt fullmäktiges regelverk

Inför 2023 tillsköt kommunfullmäktige ursprungligen 8 000 tkr till ökade pensionskostnader. I samband med avstämningen under hösten ökades det beloppet med ytterligare 3 000 tkr då prognoserna förändrades. Det skulle dock visa sig under året att de tidiga prognoser vi fick från KPA var allt för lågt räknade och när vi summerar året ser vi att kostnaden för pensioner ökat med nära 30 miljoner kronor från 2022 till 2023.

Utvecklingen från 2020 visas i tabellen nedan:

	2020	**2021**	**2022**	**2023**
Kostnad pensioner (tkr)	31 642	29 081	28 287	61 700

Medelvärdet för åren 2020–2022 är 29 670 tkr vilket innebär att årets kostnader överstiger detta med 28 251 tkr, varav 11 000 tkr varit finansierat. Då kommunen, årets resultat till trots, har en soliditet på 22,2 % inklusive pensionsåtaganden (42,4 % exklusive) är den finansiella ställningen fortsatt god. Ett omfattande arbete med kostnadsminskningar i verksamheterna inleddes 2023 där vi kommer se större effekt under 2024 samtidigt som kommunen inleder arbetet med en tydligare resursfördelningsmodell inför kommande budgetår. För att inte tappa fart i det arbetet, och för att skapa förutsättningar för genomarbetade och välgrundade beslut framåt, anser vi att den del av pensionskostnaderna som överstiger medelvärdet plus tilldelade budgetmedel 2023 (21 030 tkr) utifrån kommunens finansiella ställning ska undantas från återställningskrav i enlighet med Kommunallagen (2017:725) 11 kapitlet § 13.

Kod	PROJ Text	Budget 2023	Redovisat 2023	Kvar av budget	Äskande omföring	
1001	RENOVERING STALL N MON	1 193,4	49,6	1 143,8	1 143,8	Överföres, arbete pågår
1004	OMBYGGN KOPPAREN 11	5 927,1	4 457,7	1 469,4	500,0	Överföres, arbete fortsätter under våren, markarbeten mm
1006	SKOGSBORG 8 LSS	16 179,2	0,0	16 179,2	3 000,0	Enligt beslut i budget, minskning till 3000 tkr
1007	SÄKER BUSSHP GÄRDESSKOLAN	4 000,0	0,0	4 000,0	4 000,0	Påbörjat nu, bidrag kommer in från Trafikverket
1008	OMKLÄDNINGSRUM GRÄNSHALLE	6 000,0	2 175,8	3 824,2	2 000,0	Ny sarg/publikskydd, behovs utreds, återlämnas annars
1009	SORTERINGSRUM	5 000,0	0,0	5 000,0	5 000,0	Pilotprojekt påbörjas nu
1101	SPILLVATTENREN NORESUND	10 783,4	9 876,1	907,3	907,3	Arbete pågår
1249	TILLGÄNGLIGHETSA NP	216,0	0,0	216,0	216,0	Överföres, när behov uppstår, överföres till investeringsram fastighet
1269	INLÖSEN	590,7	2,6	588,1	588,1	Överföres, när behov uppstår, överföres till investeringsram fastighet
1286	ENERGIOPTIMERING	879,2	0,0	879,2	879,2	Överföres, läggs till beviljade medel för energioptimering 2024
1294	TAK O TOALETTER KOMMUNHUS	1 689,7	1 302,0	387,7	387,7	Överföres, arbete pågår löpande, överföres till investeringsram fastighet
1399	KORSN.ÅTG RV61/RASTAV	-1 129,2	5 639,8	-6 769,0	-6 769,0	Fakturering kommer att ske årligen till exploatören
1805	DEMENSBOENDE CBG	139 436,1	95 864,9	43 571,2	43 571,2	Överföres, arbete pågår
2045	INFÖRANDE OFFICE365	129,6	0,0	129,6	129,6	Överföres, läggs till investeringsram KLS, IT-investeringar

2736	NYTT ADM SYSTEM VOS	3 262,6	295,7	2 966,9	2 966,9	Överföres, arbete pågår, nya moduler
1200	INVESTERINGSRAM FASTIGHET	34 219,9	14 085,2	20 134,7	20 134,7	Överföres, arbete pågår. 1 700 tkr läggs över till projekt Skolan 7 för 2024
1300	INVESTERINGSRAM GATA/PARK	7 571,3	5 882,4	1 688,9	1 043,8	Överföres, arbete pågår efter VA-sanering
1400	INVESTERINGSRAM VA	19 980,2	9 767,4	10 212,8	10 212,8	Överföres, arbete pågår
1500	INVESTERINGSRAM RENHÅLLN	2 203,1	1 126,4	1 076,7	1 076,7	Överföres, arbete pågår
2100	INVESTERINGSRAM RTJ	1 380,1	299,5	1 080,6	1 080,6	Överföres, IVPA-bil köps under 2024, utrustning
2300	INVESTERINGSRAM KLS	761,1	511,3	249,8	249,8	Överföres, IT-investeringar
2400	INVESTERINGSRAM KOST	1 691,6	659,6	1 032,0	1 032,0	Överföres, inventarier byts ut löpande
2600	INVESTERINGSRAM BILDNING	2 152,2	593,2	1 559,0	1 559,0	Överföres, arbete pågår med ex utrustning Gärdeshallen
2700	INVESTERINGSRAM VÅRD/STÖD	674,5	591,0	83,5	83,5	Överföres, läggs till ram för 2024
		264 791,8	153 180,2	111 611,6	**94 993,7**	

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras kommunstyrelsen klockan 14:12-14:32.

Beslutsunderlag

Sammanställning till bokslutsberedning 2024-03-27
Bokslutsberedningens protokollsutdrag 2024-03-04 § 16
Äskande om omföringar av investeringsmedel 2024-03-01

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 73 Beslut gällande nya renhållningsföreskrifter

Diarienummer: KS/2024:52

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta nya renhållningsföreskrifter, med ett tillägg. Undantagen under 6.4 i de nya Renhållningsföreskrifterna ska kompletteras med följande text:

> *Fastighetsinnehavare med fler än en fastighet inom Eda kommun, kan ha en gemensam avfallsbehållare, för två av dessa fastigheter, under förutsättningarna att fastigheterna är för eget nyttjande, inte hyrs ut samt att kraven gällande fyllnadsgrad enligt § 22 samt 8.3.7 i bilaga 3 och övriga krav som följer av dessa föreskrifter uppfylls. Vid särskilda skäl kan dispens från begränsningen av antalet fastigheter som får dela avfallshållare, lämnas av renhållaren. Tillståndsplikt kan inträffa vid transport av avfall enligt Avfallsförordningen.*

Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till ändrade renhållningsföreskrifter har tagits fram av Teknik i Väst AB. På kommunfullmäktige den 21 februari återremitterades föreskrifterna med hänvisning att de nya renhållningsföreskrifterna under rubriken 6.4 ska kompletteras med följande text:

> *Fastighetsinnehavare med fler än en fastighet inom Eda kommun, kan ha en gemensam avfallsbehållare, för två av dessa fastigheter, under förutsättningarna att fastigheterna är för eget nyttjande, inte hyrs ut samt att kraven gällande fyllnadsgrad enligt § 22 samt 8.3.7 i bilaga 3 och övriga krav som följer av dessa föreskrifter uppfylls. Vid särskilda skäl kan dispens från begränsningen av antalet fastigheter som får dela avfallshållare, lämnas av renhållaren. Tillståndsplikt kan inträffa vid transport av avfall enligt Avfallsförordningen.*

Skrivningen, som även finns i nu gällande föreskrifter, innebär att fastighetsägaren betalar grundavgift för båda fastigheterna men att det bara finns en soptunna (vid permanentbostaden) och därmed betalas bara en hämtningsavgift. Fastighetsägaren transporterar avfallet själv. Det är oklart hur många fastighetsägare som berörs.

Det finns inget hinder i lagstiftning mot denna möjlighet, men branschorganisationen Avfall Sverige samt Miljö- och byggavdelningen på Eda kommun avråder.
Förslaget är att inte ta med ovan skrivning med hänvisning till de risker den medför.

Beslutsunderlag

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-03-14 § 22
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-03-05
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-02-21 § 28
Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-02-07 § 30
Servicenämndens protokollsutdrag 2024-01-18 § 5
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-01-10
Förslag till nya Renhållningsföreskrifter 2024-01-11

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson
Miljö- och byggavdelningen
Länsstyrelsen Värmland

För åtgärd

Miljöutvecklare Teknik i Väst AB; Elin Staxhammar
Renhållningschef Teknik i Väst AB; Elin Alsterhag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 74 Förändrad förskoleorganisation

Diarienummer: KS/2024:94

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

- verkställa en förändrad förskoleorganisationen i Eda kommun.
- från den 5 augusti 2024 minska antalet förskoleenheter i Charlottenbergs upptagningsområde.
- Gullvivan och Solrosens förskola stängs den 8 juli 2024.
- inskrivna barn bereds plats på Nya Grottan, Hjorten och Droppens förskola.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden fick 2023 i uppdrag av kommunfullmäktige att arbeta mot att komma i ram 2023. Bildningsförvaltningen fick efter delårsbokslutet i augusti 2023 uppdrag att arbeta fram förslag på anpassningar för att komma i ram 2023. Samt för att under 2024 kunna bedriva en verksamhet inom preliminär budgetram. Fullmäktige beslutade i november om definitiva budgetramar för bildningsnämndens verksamhet 2024–2026. Beslutet innebar en oförändrad budgetram om 256 330 000 kronor.

Bildningsnämnden antog den 13 december en definitiv rambudget för 2024–2026 och fördelningen av ekonomiska medel till bildningsförvaltningens olika verksamheter. I samband med beslutet antog huvudmannen en resursfördelningsmodell för förskolans verksamhet baserad på antalet inskrivna barn 2024, 2023 var det utifrån antalet platser.

I januari fick bildningsnämnden information från skolchefen om Eda kommuns förskoleverksamhet för perioden 2015 - 2023. Presentationen avsåg nyckel- och jämförelsetal med riket, Värmland och liknande socioekonomiska kommuner. I samband med informationen presenterades barn-/födelseprognoser med befolkningsunderlag fram till 2030. Bildningsnämnden gav i samband med sammanträdet ett uppdrag till bildningsförvaltningen att ta fram förslag till åtgärder för att öka förutsättningarna för att bedriva en likvärdig utbildning för alla barn, samt för att minska antalet förskoleplatser utifrån befintligt och prognostiserat barnantal i Eda kommuns förskoleverksamhet.

Bildningsförvaltningen har gjort en utredning och tagit fram ett förslag till förändrad förskoleorganisation 2024. Utredningen omfattar en sammanställning av det totala kapacitetsutnyttjandet utifrån antalet förskoleplatser 2024 i förhållande till antalet inskrivna barn.

Förvaltningen har utrett det framtida behovet av förskoleplatser fram till 2030 utifrån tillgängliga barnprognoser. Bildningsförvaltningen har i utredningen lämnat ett förslag till förändrad förskoleorganisation i Eda kommun 2024. Förslaget innebär att minska antalet förskoleenheter i Charlottenbergsområdet. Motivering om förslaget till beslut grundar sig i en överkapacitet om 100 förskoleplatser i Eda kommun.

Enligt skollagen 2 kap 8 b § ska huvudmannen fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens olika förutsättningar och behov. Bildningsförvaltningen bedömer beslutet som nödvändigt utifrån att Eda kommun har en överkapacitet av antalet förskoleplatser, vilket uppgår till 505 platser. Behovet av antalet förskoleplatser 2024 uppgår till cirka 360 - 400 förskoleplatser. Vilka bildningsförvaltningen ska planera, dimensionera och bemanna sin verksamhet efter. Förvaltningen bedömer beslutet som nödvändigt för att säkerställa att huvudmannen kan bibehålla likvärdig utbildning av god kvalitet utifrån beslutad budget för 2024.

Den ekonomiska påverkan av organisationsförändringen förväntas uppgå till tio miljoner på helår.

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-03-13 § 36
Förslag till tids- och aktivitetsplan för verkställighet, förskoleorganisation 2024-03-06
Verksamhet förskola antal platser, avdelningar och medarbetare 2024-03-06
Barnprognos per upptagningsområde 0 - 5 år 2023–2030, 2024-03-06
Resursfördelningsmodell 2024 Verksamhet förskola 2024-03-06
Protokoll MBL §19 Förändrad förskoleorganisation 2024-03-05
Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-27
Kallelse MBL §11 Förändrad förskoleorganisationen 2024-02-27
Kallelse MBL §19 Förändrad förskoleorganisation 2024-02-27
Barnkonsekvensanalys verksamhet förskola 2024-02-21
Antal inskrivna förskolebarn Eda kommun 2024-01-19
Presentation bildningsförvaltningen, verksamhet förskola 2024-01-17
Bildnings tjänsteskrivelse 2023-12-27
Eda kommun, Riskbedömning och handlingsplan, verksamhet förskola 2024-03-07

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Kommunchef; Johan Örnberg
Ekonomichef; Martin Bollner

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 75 Revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Diarienummer: KS/2024:87

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna förslag till reviderat samverkansavtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Framtagandet av reviderat avtal och reglemente för Hjälpmedelsnämnden har föregåtts av en remissrunda. Synpunkter som har inhämtats på remissen tyder på att ingen av nämndens huvudmän motsätter sig föreslagna förändringar.
Avtalet och reglementet innehåller endast mindre förändringar av enklare karaktär och avser sådant som uppdaterad information och redaktionella ändringar. Det innehåller inte tidigare förslag om indexuppräkning av budgeten. Anledningen är att remissvaren visar att konsensus för indexering saknas. Fastställande av budgeten för den gemensamma nämnden kommer som tidigare ske årligen efter samråd med samtliga huvudmän.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-03-12 § 58
Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-03-04
Revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden - HMN/230038, 2024-02-22

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Hjälpmedelsnämnden
Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 76 Svar på medborgarförslag om satsning på syn- och hörselinstruktör

Diarienummer: KS/2020:315

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget om satsning på syn- och hörselinstruktör.

Eda kommun uppskattar engagemanget från initiativtagaren med att använda sig av ett medborgarförslag som ett sätt att bidra till förbättringsarbetet i kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Det inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige 2020-10-26. Initiativtagaren föreslår att en funktion som syn- och hörselinstruktör införs i Eda kommun. Med rätt stöd menar initiativtagaren att fler kommuninvånare med syn- och hörselnedsättningar kan fortsätta leva mer självständigt, klara fler sysslor i vardagen och vara mer aktiva i samhället. Effekten blir friskare medborgare och bättre ekonomi för kommunen.

Vård och stöd har begränsade resurser; att anställa syn- och hörselinstruktörer skulle innebära ökade kostnader för verksamheten och det är svårt att införa en ny tjänst som kräver specialutbildad personal. Medborgarförslaget handlar om en specifik tjänst som utifrån dessa premisser inte är en prioriterad fråga för Vård och stöd i nuläget, då det finns andra områden där resurserna satsas för att ge nytta till medborgarna.

I stället för att införa en separat tjänst kan kommunen samverka med andra aktörer, såsom Region Värmland, för att erbjuda stöd till personer med syn- och hörselnedsättning. Inom Vård och stöd arbetar verksamheten med hörselombud inom både särskilda boenden och hemtjänst. Kommunen jobbar aktivt för att alla ska kunna ta del av information från Eda kommun. Kommunen strävar efter att webbplatsen, eda.se, ska kunna användas och förstås av alla användare, oavsett funktionsnedsättningar och oberoende av vilka hjälpmedel som används.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-03-12 § 59
Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-02-28
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2020-11-18 § 146
Medborgarförslag om satsning på syn- och hörselinstruktör 2020-10-26

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Initiativtagaren

För åtgärd
-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 123581SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 77 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 - socialnämnden

Diarienummer: KS/2024:61

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner socialnämndens redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 för vård och stöd och individ- och familjeomsorgen.

Sammanfattning av ärendet

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska och sociala förhållanden samt arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär. Målen för arbetsmiljön ska uppnås genom att arbetsmiljöarbetet integreras i verksamheten. Grunden för SAM är att: Undersöka – Riskbedöma – Genomföra åtgärder – Följa upp åtgärderna.

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska respektive verksamhet återkomma till nämnd och kommunstyrelse för att återredovisa arbetsmiljön. Det systematiska arbetsmiljöarbetet från vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen redovisas för nämnden och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-03-12 § 52
Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-03-05
Årlig uppföljning SAM för 2023, Vård- och stöd 2024-02-29
Årlig uppföljning SAM för 2023, Individ och familjeomsorgen 2024-02-26

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 78 Redovisning av internkontroll 2023 - Individ- och familjeomsorgen

Diarienummer: KS/2024:73

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner individ- och familjeomsorgens internkontrollplan och uppföljning för föregående år.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden godkände patientsäkerhetsberättelse 2022, vilken utgör en del av vård och stöds internkontrollrapport 2022. Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) är vårdgivaren skyldig att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Lagen föreskriver att vårdgivaren ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse som ska vara klar 1 mars årligen. Av patientsäkerhetsberättelsen ska det framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som har uppnåtts.

Socialnämnden godkände kvalitetsberättelse 2022, vilken utgör en del av vård och stöds internkontrollrapport 2022. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) bör den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. Av berättelsen bör det framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår; vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet samt vilka resultat som har uppnåtts.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras kommunstyrelsen klockan 15:31-15:38.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-03-12 § 53
Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2024-03-11
Socialnämndens protokollsutdrag 2023-01-17 § 7

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 79 Återrapportering av vattenmyndighetens åtgärdsprogram 2022-2027

Diarienummer: KS/2024:93

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapportering av vattenmyndighetens åtgärdsprogram 2022–2027.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun ingår i Västerhavets vattendistrikt som är vitalt för samhället. Det erbjuder sött och salt vatten för industri, energi och rekreation. Balans mellan användning och hållbarhet är avgörande för att säkra biologisk mångfald och framtida generationers behov. Hållbarhetsstrateg informerar kommunstyrelsen om de svar som inlämnats från Eda kommuns sida.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 80 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete för staben 2023 (SAM)

Diarienummer: KS/2024:61

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av systematiska arbetsmiljöarbetet för kommunledningsstaben 2023.

Sammanfattning av ärendet

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska och sociala förhållanden samt arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär. Målen för arbetsmiljön ska uppnås genom att arbetsmiljöarbetet ska integreras i verksamheten. Grunden för SAM är att: Undersöka – Riskbedöma – Genomföra åtgärder – Följa upp åtgärderna. Kommunstyrelsen har ett övergripande arbetsmiljöarbete och ska genom den centrala samverkansgruppen, centralråd, ta del av de sammanställningar varje verksamhet gjort. Kommunledningsstabens systematiska arbetsmiljöarbete för år 2023 redovisas för utskottet. Det är inte registrerat några större brister i arbetsmiljön och vid brister i arbetsmiljön åtgärdas dessa relativt snabbt efter de rapporterats. Det anses därmed inte föreligga behov för övergripande åtgärder.

Beslutsunderlag

Personalutskottets protokollsutdrag 2024-03-13 § 13
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-03-05
Årlig uppföljning SAM 2023 Kommunledningsstaben 2023-02-08

Beslutet skickas det till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 81 Årsredovisningar för Eda kommuns förvaltade fonder och stiftelser 2023

Diarienummer: KS/2024:1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner årsredovisningen 2023 för:

- Anton och Karin Olssons stiftelse
- August Bromans stiftelse
- Stiftelsen för boende på servicehus i Eda kommun
- Karin och Henning Erikssons stiftelse
- Eda kommuns skolstiftelse
- Eda kommuns sociala stiftelse

Kommunstyrelsen beslutar att firmateckningsrätten för ovan nämnda stiftelser ska följa den som gäller för övriga avtal och handlingar som beslutas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen uppdrar åt firmatecknare att underteckna stiftelsernas årsredovisningar och inkomstdeklarationer.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltaren har sammanställt årsredovisningar för 2023 för Anton och Karin Olssons stiftelse, August Bromans stiftelse, Stiftelsen för boende på servicehus i Eda kommun, Karin och Henning Erikssons stiftelse, Eda kommuns skolstiftelse samt Eda kommuns sociala stiftelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-01-08
Årsredovisning 2023 - Sociala stiftelsen 2024-01-04
Årsredovisning 2023 - Eda kommuns skolstiftelse 2024-01-04
Årsredovisning 2023 - Stiftelsen för boende på servicehem 2024-01-04
Årsredovisning 2023 - Karin och Henning Erikssons stiftelse 2024-01-04
Årsredovisning 2023 - August Bromans donationsstiftelse 2024-01-04
Årsredovisning 2023 - Anton och Karin Olsson stiftelse 2024-01-04

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

Beslutet skickas till

För kännedom
Westra Wermlands sparbanks ekonomichef; Anders Jonsson

För åtgärd
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 123581SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 82 Svar på revisionsgranskning - intern kontroll i kommunkoncernen

Diarienummer: KS/2023:255

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger kommunledningsstaben i uppdrag att arbeta fram förslag på nya regler för intern kontroll. De nya reglerna ska överensstämma med den organisation som kommunen har idag och förankras hos tjänstepersoner i verksamheterna och i bolagen för att säkerställa att styrdokumentet efterlevs.

Kommunstyrelsen beslutar också att årligen efter uppföljning av nämndernas och bolagens interna kontroll, göra en utvärdering av systemet för den interna kontrollen och kontrollera att kommunkoncernens interna kontroller varit likvärdiga.

Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har granskat Eda kommuns interna kontroll och har gett rekommendationer på förändringar som behövs för att förbättra den. Kommunledningsstaben håller med revisionen om att de nuvarande reglerna för intern kontroll är föråldrade och inte passar den nuvarande organisationen. De föreslår att kommunstyrelsen ger i uppdrag att ta fram nya regler som är tydliga och tidsenliga. De nya reglerna ska förankras hos chefer i verksamheterna och i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen föreslås också göra en årlig utvärdering av systemet för intern kontroll. Det finns tyvärr dock inte förutsättningar för att skapa en samordnande funktion som stöttar nämnderna och bolagen i arbetet med intern kontroll i dagsläget.

Beslutsunderlag

Eda Energi AB:s protokollsutdrag 2024-03-14 § 6
Eda Energi AB:s protokollsutdrag 2024-03-13 § 19
Valfjället Skicenter AB:s protokollsutdrag 2024-02-16 § 11
Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-01-22 § 10
Servicenämndens protokollsutdrag 2024-01-18 § 10
Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-01-17 § 7
Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-01-15 § 2
Socialnämndens protokollsutdrag 2024-01-15 § 8
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-01-10
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-12-14 § 217
Följebrev - Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen 2023-12-07
Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen 2023-12-05

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunrevisionen

För åtgärd
Kommunchef; Johan Örnberg

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 123581SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 83 Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda

Diarienummer: KS/2023:259

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige revidera Arvodesreglemente för förtroendevalda. Tidigare dokument beslutad av kommunfullmäktige 2023-03-22 § 35 ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen kap 4 § 16 kan kommunfullmäktige besluta att förtroendevalda i skälig omfattning skall få arvode för sitt uppdrag. Det skall ges lika arvode för lika uppdrag. Arvodesreglementet har haft ett behov av översyn. Det har nu setts över och förändringarna är;

- Justeringen av protokoll föreslås arvoderas med en timme då en halvtimme inte är kompatibelt med verksamhetssystemet för arvode.
- Ett par undantag tas bort i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2023-03-22 § 35. Då beslutades att stycket om partimöten togs bort; partimöten som hålls med anledning av eller i direkt anslutning till sammanträden, enligt § 1, under förutsättning att dessa möten tar sikte på frågeställningar som avhandlas på dessa sammanträden. Detta gör att två undantag avvecklas på sidan 5.
- Procentsatserna blir tydligare.
- Stycket om semesterförmåner flyttas upp till § 5, stod tidigare i § 8.
- Text om pensionsförmåner tas bort med hänvisning till att det finns styrdokument som reglerar OPF KL (Omställningsstöd och pensionsförmåner för förtroendevalda) och även tillämpningsanvisningar, vilket framgår i § 5.
- För att skapa en snabbare service för förtroendevalda föreslås att kommunstyrelsens ordförande tolkar reglementet i samråd med kommunsekreterare och personalavdelningen. Tidigare skulle tolkning ske av personalutskottet.

Formalia har också setts över.

Beslutsunderlag

Personalutskottets protokollsutdrag 2024-03-13 § 11
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-03-01
Förslag till Arvodesreglemente för förtroendevalda 2024-03-01

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Samtliga förtroendevalda

För åtgärd
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 123581SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 84 Ombudsinstruktioner till bolagsstämmor 2024

Diarienummer: KS/2023:91, KS/2024:66

Kommunstyrelsens beslut

Ombuden ges följande generella instruktioner:

1. (I förekommande fall) fastställa bolagsordning och ägardirektiv
2. godkänna årsredovisningen 2023
3. resultat- och balansräkning för 2023 fastställs,
4. styrelsen och verkställande direktören ges ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023
5. fastställa arvoden för styrelsen och lekmannarevisorerna enligt kommunfullmäktiges beslut
6. bolagsspecifika instruktioner

Följande specifika ägardirektiv ges för respektive bolag;

Eda Bostads AB

- Undersöka möjligheten att genomföra förstudie för ett trygghetsboende i Charlottenberg.
- Ledningen tillsammans med styrelsen får fortsatt uppdrag att undersöka möjligheten till samordning av verksamheter med övrig kommunal verksamhet så som till exempel löneadministration, administration kring styrelsesammanträden samt fastighetsförvaltning.
- Under kommande verksamhetsår prioritera arbetet med att minska energibehovet i våra fastigheter genom intrimning, justering och andra besparingsåtgärder av värme, ventilation och vatten.
- Fortsätta arbeta utifrån hållbarhetsstrategin.

Eda Energi AB

- Fortsätta arbeta utifrån hållbarhetsstrategin.

Valfjället Skicenter AB

- Modernisera snötillverkningen för att förlänga säsongen och ge minskad miljöpåverkan.
- Fortsätta arbeta utifrån hållbarhetsstrategin.

Teknik i Väst AB

- Fokusera på det ursprungliga uppdraget som kommunal verksamhet.
- Fortsätta arbeta utifrån hållbarhetsstrategin.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska aktiebolag ha en årsstämma. Årsstämman som även kallas bolagsstämma är aktiebolagets högsta beslutande organ och det forum där aktieägarnas inflytande utövas. Varje aktieägare har rätt att delta i och utöva rösträtt för sina aktier vid bolagsstämman.

Kommunfullmäktige har utsett kommunala ombud till de kommunala bolagens bolagsstämmor att företräda kommunen. Kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige om instruktionerna innehåller instruktioner att rösta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt behöver fastställa instruktioner för ombuden när det gäller besluten kring de ärenden som uppkommer på stämman.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-03-11 § 19

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-05-03 § 89

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Ombud för Eda Bostads AB och Valfjället Skicenter AB; Anders Gustafsson

Ombud för Teknik i Väst AB och Eda Energi AB; Anders Helldin

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 85 Revidering av firmatecknare

Diarienummer: KS/2024:97

Kommunstyrelsens beslut

Avtal och andra handlingar som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av:

- Kommunstyrelsens ordförande Hanna Andersson eller
- Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Fredrik Karlsson eller
- Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande *Vakant*

Och kontrasigneras av kommunchef Johan Örnberg eller ekonomichef Martin Bollner eller verksamhetschef samhällsbyggnad Jan-Erik Eriksson.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av personförändring samt ändrade titlar behöver tidigare beslut om firmatecknare revideras. Firmateckning avser undertecknande av till exempel skrivelser, avtal, kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter och andra liknande handlingar med rättsverkan. Oftast är det dock avtal som undertecknas som ett led i den löpande verksamheten och nästan alltid avser det avtal som finansieras inom beslutad budgetram för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-03-28

Beslutet skickas till

För kännedom
Samtliga firmatecknare

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 86 Överenskommelse - Samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län

Diarienummer: KS/2023:147

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom överenskommelsen för samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län.

Sammanfattning av ärendet

Överenskommelsen handlar om samordning och hantering av samhällsstörningar i Värmland. Överenskommelsen syftar till att skapa goda förutsättningar för effektiv uppbyggnad, utveckling och förvaltning av krisberedskap och civilt försvar i Värmland genom förberedda strukturer för samordning och inriktning. Länsstyrelsen, som har det geografiska områdesansvaret samt roll som högsta civila totalförsvarsmyndighet vilket innefattar att de ska vara sammanhållande för krisberedskapen i Värmland. Överenskommelsen beskriver hur samverkan ska ske under ledning av Länsstyrelsen.

Överenskommelsen omfattar samordning före, under och efter samhällsstörning och kriterier som varje aktör behöver beakta i den regionala samverkan, var för sig och tillsammans med andra. Den innehåller struktur för samverkan inom ramen för den regionala krishanteringsstrukturen. Före en kris sker arbetet i det Regionala krishanteringsrådet med tillhörande strategi- och beredningsutskott, samt i samverkansgrupper och nätverk. Kommunen åtar sig att ha en inriktning- och samordningskontakt för att kunna delta Regional inriktnings- och samordningsfunktion, Regional ISF. Därtill ska kommunen ha en egen krishanteringsorganisation. Efter en störning ska det enligt överenskommelse ske en utvärdering av själva händelsen.

För att överenskommelsen ska omfatta Eda kommun krävs politiskt ställningstagande som godkänner överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-03-19
Överenskommelse - Samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län 2024-03-04

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
Länsstyrelsen Värmland, enligt instruktion

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 123581SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 87 Information

Diarienummer: KS/2024:9

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen informerar följande;

- Landshövdingen och försvarsministern besökte kommunen och ett lokalt företag under gårdagen.
- Region Värmland önskar ta ett större ansvar över besöksnäringen och har därför avslutat nuvarande samverkansavtal med Visit Värmland. Utredning om omorganisation pågår.

Ordförande i personalutskottet informerar om ärenden som behandlats vid senaste sammanträdet.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 88 Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2024:95

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2024-02-28-2024-03-30:

- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2024-03-20
- Kommunfullmäktiges protokoll 2024-03-20
- Servicenämndens protokollsutdrag 2024-03-14 § 24
- Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-03-14
- Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-03-13
- Sammanträdesprotokoll - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2024-03-11

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inga inkomna anmälningar.

Beslutsunderlag

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2024-03-20
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-03-20
Servicenämndens protokollsutdrag 2024-03-14 § 24
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-03-27
Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-03-14
Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-03-13
Sammanträdesprotokoll - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2024-03-11

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 123581SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

§ 89 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2024:96

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2024-04-03:

Allmänna utskottet

Marsammanträdet - inga delegationsbeslut att redovisa

Personalutskottet

Marssammanträdet - inga delegationsbeslut att redovisa

Beslut fattade av tjänstepersoner

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Extern delegation genom avtalssamverka

- Skolchef D.N beslut 2024-01-26-2024-03-18 gällande upphandling av rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal och underteckna avtal av verksamhetsspecifik karaktär
- Upphandlare H.M beslut februari 2024 gällande upphandling av programvaror och molntjänster (ramavtal)
- Upphandlare E.G beslut mars 2024 gällande upphandling av sotning och brandskyddskontroll och skolläkare (Specifika köp)
- Upphandlare H.M beslut januari 2024 gällande upphandling av Lilla grossisten (Ramavtal)
- HR-chef K.K beslut 2023-12-06-2024-03-21 gällande upphandling av tecknande av kollektivavtal

Beslut fattade av politiker

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som kommunstyrelsen har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-03-27

Kommunstyrelsens protokoll 2024-04-03

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 123581SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	Hanna Elisabet Andersson
TID:	2024-04-08 08:42:37 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	HELGE VIKLUND
TID:	2024-04-08 08:54:04 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation