Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-08-28
Tid: klockan 13:00 - 15:40, sammanträdet ajournerades klockan 13.46-14.00 samt klockan 14.50-14.58.
Plats: KS-salen
Paragrafer: § 127 - § 141
Ordförande: Hanna Andersson
Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Helge Viklund
Datum: 2024-09-03
Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunstyrelsens sammanträde 2024-08-28. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-09-03. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-09-25.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 151541SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

Närvarolista

Beslutande

Hanna Andersson (M), ordförande
Fredrik Karlsson (C)
Anders Helldin (M) ersättare för Fredrik Karlsson (C) § 138
Fredrik Karlsson (C) ej § 138
Jens Eriksson (S), tjänstgörande ersättare
Annika Hugne (C)
Stefan Nilsson (SD)
Martin Ståhlberg (M)
Helge Viklund (S)
Per-Anders Andersson (KD)
Monika Johansson (HEL)
Dan Säterman (S)
Tedde Olsson (SD)

Övriga närvarande

Ola Dahlström (L), ej tjänstgörande ersättare
Anders Helldin (M), ej tjänstgörande ersättare §§ 127–137 samt §§ 139–141
Odd Westby (S), ej tjänstgörande ersättare
Anders Gustafsson (KD), ej tjänstgörande ersättare
Runar Johansson (HEL), ej tjänstgörande ersättare
Bo Sundbäck (S), ej tjänstgörande ersättare
Maud Eriksson, insynsplats
Johan Örnberg, kommunchef
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare
Kerstin Krogh, vikarierande HR-chef § 127
Martin Bollner, ekonomichef §§ 128–130
Sally Bohm, ekonom §§ 128–130
Peter Aspervall, ekonom §§ 128–130
Carina Wilke, utredare/beställare §§ 131–133
Jan-Erik Eriksson, verksamhetschef samhällsbyggnad §§ 131–134

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

Innehållsförteckning

§ 127 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för 2023 ... 4
§ 128 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet ... 6
§ 129 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder ... 7
§ 130 Inrättande av särskild avgränsad statistikverksamhet ... 12
§ 131 Svar på medborgarförslag - Kontroll av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum ... 13
§ 132 Svar på medborgarförslag - Cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg ... 14
§ 133 Beslut om fastighetsförvärv; Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors ... 16
§ 134 Beslut om försäljning av fastigheten Sjöbotten 1 ... 18
§ 135 Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2023 ... 19
§ 136 Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning 2023 ... 21
§ 137 Revisionsgranskning av samverkan kring missbruksvård ... 23
§ 138 Svar på äskande av höjning av den årliga ersättningen till Stiftelsen Glaskogen ... 25
§ 139 Information ... 26
§ 140 Kommunstyrelsens uppsikt ... 27
§ 141 Redovisning av delegationsbeslut ... 28

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 127 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för 2023

Diarienummer: KS/2024:61

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för 2023 för kommunens alla verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Vikarierande personalchef besöker kommunstyrelsen som informerar om systematiskt arbetsmiljöarbete enligt beslutade styrdokument. Inledningsvis beskrivs det ansvar och de roller som finns kopplat till arbetsmiljö. Kommunstyrelsen informeras om vad arbetsmiljöarbetet innebär, vilken lagstiftning som är aktuell samt vilka aktörer som är involverade. Det är viktigt att arbetsmiljöarbetet inkluderar undersökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljning. Därför är det betydelsefullt med tydlig rollfördelning, dokumentation och delaktighet. Arbetsgivaren ska årligen följa upp arbetsmiljöarbetet och förbättra det vid behov.

Arbetssätt och analys

Uppföljningsmetoder sker genom blanketter med frågor om samverkan, arbetsmiljö, riskbedömningar, arbetsskador, sjukfrånvaro, rehabilitering, personalomsättning och utbildningsinsatser. Det finns bra samverkan och arbetsmiljö i Eda, men det finns behov av kontinuerliga utbildningar, bättre rutiner för hot och våld samt arbete med sjukfrånvaro och fysisk arbetsmiljö.

Bildningsnämnden

God samverkan med fackliga organisationer, men hög arbetsbelastning för rektorer. Behov av befattningsbeskrivningar och åtgärder för arbetsmiljöproblem.

Socialnämnden

Positiva insatser som resurspass och nya lokaler, men ökad arbetsbelastning och problem med schemaläggning. Behov av fortsatt arbete med rehabilitering och sjukfrånvaro.

Myndighetsnämnden

Behov av förbättringar inom utbildning och rutiner för arbetsmiljö. Låg sjukfrånvaro men hög arbetsbelastning.

Servicenämnden

Bra arbetsmiljö och trivsel, men behov av utbildning och förbättringar i lokalerna.

Kommunledningsstaben
Positiv trend i sjukfrånvaro och bra arbetsmiljö, men hög arbetsbelastning periodvis.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 13.46-14.00.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 128 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2024:3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2024 för allmänna utskottet. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över kommunledningsstaben (i miljontal)

Budget till och med juli	24 136
Redovisning till och med juli	23 044
Avvikelse till och med juli	1 092
Procent av budget	95,5

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben – juli 2024-08-20
Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-08-12 § 49
Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben juni 2024-08-05

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 129 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2024:49

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2024 för nämnder. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd, dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2024.

Ekonomisk uppföljning av miljö- och byggavdelningen (i tusentals kronor)

Budget till och med juli	2 243,0
Redovisning till och med juli	2 193,0
Avvikelse till och med juli	50,0
Procent av budget	98 %

Verksamhetsuppföljning

Bygglov

- 100 inkomna lovärenden under 2024, under samma period 2023 inkom 97 lovärenden.

Alkohol och Tobak

- 67,35 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Livsmedel

- 42% av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Miljö- och hälsa

- Miljöskydd; 58,52 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

- Hälsoskydd; 39,57 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2024.

Ekonomisk uppföljning av samhällsbyggnad (i tusentals kronor)

Budget till och med juli	47 783
Redovisning till och med juli	41 999
Avvikelse till och med juli	5 784
Procent av budget	87,9 %

Verksamhetsuppföljning

Fastighet/Plan/Kontor

- Presentation av möjlig trafiklösning för regionen av in och utfart från Riksvägen 61 till fastigheten Morast 1:175.

Teknik i Väst AB

- VA och Gata lugnt läge med endast några mindre störningar under sommaren.
- Investeringsprojekt: Löper enligt plan.
- Sophämtning, slamtömning och ÅVC har fungerat bra under sommaren.

Kost

- Gärdesskolans kök renoverat - frysrum har ersatt gamla frysskåp, ny ventilation som vi hade anmärkning från miljö och hälsa, ny golvbeläggning och ombyggt kontor/förråd/personalrum för en bättre arbetsmiljö.

Räddningstjänsten

- Sommaren relativt lugn. Inga större skogsbränder.

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Rekrytering av arbetsmarknadskonsulent klar.
- Sommarjobb för ungdomar.
- Feriepraktik avklarat, 31 ungdomar totalt.
- Fritidsbankens aktiviteter under sommaren.
- Tre nya anvisningar i Ukraina.

Fritid och kultur

- Verksamhet enligt plan.
- Badplatser, genomgång av livräddningsutrustning med mera.

- Fritidsverksamheten, medverkan skolavslutningen, öppen fritidsgård under fredagskvällar, sommarskoj samverkan med AMI och Fritidsbanken, fotbollsskola samverkan med Eda IF med kommunalt stöd samt en rad aktiviteter vid badplatser med Fritidsbanken.
- Kultur-/folkhälsoverksamheten, Trivs och Träffs, Eda-Stolpen med OK Hierne/Åmotfors OK, Kulturjakten med Eidskog kommunen.
- Personalfrågor: anställning av biblioteksassör. Anställning 75% av vikarie biblioteksassistent, visstid anställning med 25 % och anställning av fritidsledare visstid 100 %. Avslutning av anställning för folk-/skolbibliotekarie och projektanställning.
- Personalmöten; arbetsplatsträff avdelningen och träff med vaktmästare anställda inom föreningslivet.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkände den ekonomiska redovisningen och budgetutfall för bildningsförvaltningens budget- och verksamhetsuppföljning per den 30 juli 2024.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-15 om ett kommunbidrag på 256 330 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden med stöd av en resursfördelningsmodell. Vilka totalt ryms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen med tillhörande ekonomiska styrprinciper.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde. Där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos (avvikelse) för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten. Bildningsförvaltningen redovisar till bildningsnämnden det prognostiserade utfallet och avvikelsen i förhållande till budget vidare till kommunfullmäktige den 31 mars (helårsprognos), augusti (delårsprognos) och december (årsbokslut).

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår. Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen. Bildningsnämnden ansvarar enligt skollagen 2010:800 2 kap. §8b för att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608).

I ekonomisk prognos för juli 2024 redovisas utfallet för perioden 1 januari – 30 juli 2024, beräknad avvikelse för helåret 2024 samt årsbudget. Bildningsnämnden redovisar ett underskott på 706 000 kronor jämfört med budget efter juli månad.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter juli 2024 för vård och stöd med underliggande verksamheter och individ- och familjeomsorgen med underliggande verksamheter. Nämnden uppmanade verksamheten att fortsätta driva arbetet att komma inom beslutad ekonomisk ram, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2024-06-13 § 83, med full kraft inom hela vård och stöds organisation.

Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet efter juni en negativ avvikelse på 444 000 kronor medan redovisningen efter juli visar en positiv avvikelse på 1 238 000 kronor. Den positiva avvikelsen i juli beror på minskad arbetskraftskostnad till följd av semester. Den extra sommarersättning som utbetalas till vikarier under semesterperioden är dock inte med i redovisningen, då denna utbetalas efter augusti månad. Bemanningscentralen har en negativ avvikelse, vilket kan härledas till utökning av personal och introduktionskostnader för vikarier och nyanställda. Orsaker till den negativa avvikelsen inom området ska utredas vidare. Samtliga hemtjänstområden har en positiv avvikelse. LSS har en negativ avvikelse då verksamheten behövt extra personal under sommaren och LSS/socialpsykiatri har fortsatt en betydande negativ avvikelse till följd av höga placeringskostnader.

Kostnaden för arbetskraft ligger fortsatt under budget i juni och juli. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 2,53 % och den totala sjukfrånvaron på 7,70 % i maj 2024.

För perioden januari till juli 2024 visar vård och stöd, totalt, en negativ avvikelse på 4 508 000 kronor.

Individ- och familjeomsorgen

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet efter juni en negativ avvikelse på 892 000 kronor och en negativ avvikelse på 311 000 kronor efter juli. Att den negativa avvikelsen är mindre i juli beror på minskad arbetskraftskostnad till följd av semester. Underliggande verksamheten Vuxen redovisar en negativ avvikelse, som härleds till ökad kostnad för ekonomiskt bistånd och kostnader för våld. Underliggande verksamheten Barn och unga redovisar en betydande negativ avvikelse till följd av fortsatt höga placeringskostnader.

Kostnaden för arbetskraft ligger över budget i juni men under budget i juli. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 0,48 % och den totala sjukfrånvaron på 1,72 % i maj 2024.

För perioden januari till juli 2024 visar individ- och familjeomsorgen, totalt, en negativ avvikelse på 3 612 000 kronor.

Statsbidrag

Socialstyrelsen har beslutat att bevilja Eda kommun 1 224 268 kronor i statsbidrag för prestationer som uppnåtts under perioden 2022-2023, gällande utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden. Socialstyrelsen har även beslutat att bevilja Eda kommun statsbidrag på 4 514 402 kronor för prestationer som uppnåtts under perioden 2022-2023, avseende att minska andel timanställningar inom vård och omsorg av äldre.

Beslutsunderlag

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-08-19 § 61
Servicenämndens protokollsutdrag 2024-08-15 § 61
Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-08-14 § 93
Socialnämndens protokollsutdrag 2024-08-13 § 136

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 130 Inrättande av särskild avgränsad statistikverksamhet

Diarienummer: KS/2024:160

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

1. Utse kommunstyrelsen som ansvarig nämnd för den särskilt avgränsade statistikverksamheten.
2. Komplettera kommunstyrelsens reglemente under ”2.1.1 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter”, med följande skrivning:
   Ansvara för statistik och samhällsanalys samt att det finns en särskild avgränsad statistikverksamhet för framställning av denna.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att inrätta en särskild avgränsad statistikverksamhet, vilket gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt förslag, som är kopplad till ekonomiavdelningen och rollerna: ekonom, controller och ekonomichef.

Sammanfattning av ärendet

För att beställa tabeller från Statistiska Centralbyrån (SCB) behöver kommunerna ha en särskild avgränsad statistikverksamhet då tabellerna kan innehålla uppgifter med sekretess. SCB har uppmärksammat Eda kommun på att en sådan verksamhet saknas vilket gör att vi från den 1 september kan få problem att beställa tabellpaket. Eda kommun behöver därför skicka in ett intyg med tillhörande beslut som styrker att en sådan verksamhet finns och där det av beslutet framgår vilken nämnd som är ansvarig. Kommunledningsstaben föreslår att kommunstyrelsen är ansvarig nämnd. Kommunledningsstaben föreslår att kommunstyrelsen inrättar en särskilt avgränsad statistikverksamhet som är kopplad till ekonomiavdelningen och rollerna ekonom, controller och ekonomichef.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-08-12 § 48
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-06-26

Beslutet skickas till

För kännedom
Statistiska Centralbyrån

För åtgärd
Ekonomichef; Martin Bollner

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 131 Svar på medborgarförslag - Kontroll av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum

Diarienummer: KS/2024:98

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse medborgarförslaget gällande kontroll av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2015-06-24 att kommunal parkeringsövervakning i enlighet med SFS 1987:24 §2 ska införas (KS2015-172, §90).
Parkeringsövervakningen ska enligt beslut omfatta hela kommunen och skulle därmed omfatta området som initiativtagaren menar är ett problem. Eda kommun är tacksamma över att initiativtagaren uppmärksammat området.

Beslutsunderlag

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-06-10 § 57
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-04-23
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-04-17 § 55
Medborgarförslag - Kontroll av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum 2024-03-30

Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Andersson (M): Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse medborgarförslaget gällande kontroll av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum besvarat.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Initiativtagare

Utredare/beställare; Carina Wilke

För åtgärd
Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 132 Svar på medborgarförslag - Cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2024:104

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja medborgarförslaget gällande cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om en ny cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg har inkommit till kommunfullmäktige. Förslaget innebär att skapa en säkrare och mer skyddad cykelparkering mellan järnvägsstationen och Fundo, där det redan finns en bilparkering. Detta för att minska cykelstölder och öka tryggheten, då den nuvarande parkeringen framför stationshuset är utsatt för stöld och känns osäker.

Vid inköp av en ny cykelparkering kostar en enkel konstruktion med plåttak och möjlighet till ramlåsning cirka 60 000 kronor för sex platser (moduler om sex platser med möjlighet till utbyggnad). Om det krävs gjutning av platta tillkommer en kostnad på cirka 2 500 kr/m².

I samband med byggandet av en ny busshållplats vid Gärdesskolan i Åmotfors kommer den befintliga cykelparkeringen, som har plats för 16 cyklar, att bytas ut. Den behöver ny plåt, men i övrigt är det en bra konstruktion som med fördel kan flyttas till Charlottenberg. Markarbetet för cirka 15 m² och kostnaden för ny plåt inklusive arbete tillkommer.

Cykelparkeringen kommer att placeras nära gångtunneln vid järnvägsstationen enligt initiativtagarens förslag.

Beslutsunderlag

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-08-15 § 65
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-08-07
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-04-17 § 56
Medborgarförslag - Cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg 2024-04-09

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Initiativtagaren
Utredare/beställare; Carina Wilke

För åtgärd
Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 133 Beslut om fastighetsförvärv; Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors

Diarienummer: KS/2024:122

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet om fastighetsförvärv av Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors till servicenämnden. Ärendet ska kompletteras med kostnader för att riva byggnaden, eventuell sanering samt borttagande av ljusstolpar på fastigheten Brandvakten 2, samt kostnad för att skapa grönyta på byggnadens tidigare plats.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har fått erbjudande om att förvärva fastigheten Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors. Fastigheten Brandvakten har en areal om 2 504,692 m². Fastigheten Skogsborg har en areal om 3 671,878 m².

Samhällsbyggnad föreslår att Eda kommun erbjuder fastighetsägaren att kommunen förvärvar fastigheterna till ett pris av 50 kr/m², enligt taxa gällande Tomtpriser inom detaljplanelagt område, vilket innebär en totalsumma av 308 828 kronor för båda fastigheterna.

Kostnad för lagfart tillkommer. Lagfartskostnaden är 1,5 % av fastighetens pris, och det tillkommer en administrativ avgift på 825 kronor. Om taxeringsvärdet är högre än priset, beräknas lagfartskostnaden på taxeringsvärdet i stället.

Beslutsunderlag

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-04-11 § 33
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-03-26
Situationsplan över Brandvakten 2 och Skogsborg 9 2024-03-27
Mailfråga om intresse av att förvärva fastigheterna Brandvakten 2 och Skogsborg 9 2024-03-27

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Nilsson (SD) med bifall av Hanna Andersson (M): Kommunstyrelsen återremitterar ärendet om fastighetsförvärv av Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors till servicenämnden. Ärendet ska kompletteras med kostnader för att riva byggnaden och återställa samt skapa grönyta på byggnadens tidigare plats på Brandvakten 2. Kostnader ska även tas fram för borttagande av ljusstolpar på Brandvakten 2.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom
Fastighetsägaren

För åtgärd
Samhällsbyggnad

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 151541SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 134 Beslut om försäljning av fastigheten Sjöbotten 1

Diarienummer: KS/2024:187

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen försäljer fastigheten Sjöbotten 1.

Sammanfattning av ärendet

Sjöbotten 1 är en tomställd fastighet belägen korsningen Långgatan/Fridensgatan i Åmotfors. Fastigheten har tidigare använts till skolverksamhet.

Detaljplan är från 1960 och medger område för bostads – och småindustriändamål, fristående eller kopplade hus. Bokfört värde är 23 734 kr.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 14.50-14.58.

Beslutsunderlag

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-06-10 § 58
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-05-24

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
Verksamhetschef Samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 135 Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2023

Diarienummer: KS/2024:112

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna årsredovisning 2023, fastställa resultat- och balansräkningen och bevilja Värmlands läns Vårdförbund ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Värmlands läns Vårdförbund har översänt årsredovisning 2023 till Eda kommun för godkännande i kommunfullmäktige samt för prövning av ansvarsfrihet. Medlemmar i vårdförbundet är samtliga kommuner i Värmlands län. Vårdförbundet har till ändamål att inom Värmlands län vara huvudman för vissa hem för vård eller boende och därvid, på uppdrag av hemkommunen, ombesörja vården enligt de bestämmelser som anges i bland annat socialtjänstlagen (SoL) och lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Revisorerna har granskat verksamheten i Värmlands läns vårdförbund för 2023. Årsredovisningen bedöms huvudsakligen ge en rättvisande bild av verksamheten och dess ekonomi, med undantag för pensionsredovisningen. Årsredovisningen uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper, förutom pensionsredovisningen. De finansiella målen har uppnåtts, medan de verksamhetsmässiga målen delvis har uppnåtts. Revisorerna rekommenderar att årsredovisningen godkänns och att direktionen beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-08-12 § 46
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-07-04
Årsredovisning 2023 för Värmlands läns vårdförbund
Revisionsrapport Värmlands läns vårdförbund - God ekonomisk hushållning och balanskrav, april 2024
Revisionsberättelse 2023 - Värmlands läns vårdförbund, 2024-04-09
Yttrande från sakkunnigt biträde - Värmlands läns vårdförbund 2023, 2024-04-09
Protokollsutdrag från Värmlands läns vårdförbund 2024-05-31 § 20
Protokollsutdrag från Värmlands läns vårdförbund 2024-03-21 § 4

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Värmlands läns Vårdförbund

För åtgärd
-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 151541SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 136 Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning 2023

Diarienummer: KS/2024:111

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna årsredovisning 2023, fastställa resultat- och balansräkningen och bevilja Värmlands läns kalkningsförbund ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Värmlands läns kalkningsförbund har översänt årsredovisning 2023 till Eda kommun för godkännande i kommunfullmäktige samt för prövning av ansvarsfrihet. Värmlands Läns Kalkningsförbund (även kallat VLK eller Kalkningsförbundet) är ett förbund som bildades som ett samordningsförbund för huvudmän (kommuner) att administrera kalkningen inom dessa kommuner. Det huvudsakliga uppdraget är att tillsammans med Länsstyrelsen planera och kontrollera kalkningsinsatserna.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-08-12 § 47
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-06-26
Värmlands Läns Kalkningsförbunds årsredovisning 2023
Värmlands Läns Kalkningsförbunds protokoll 2024-04-23
Verksamhetsplan för Kalkningsförbundet år 2023, 2024-04-22
Svar på skrivelse drastisk neddragning av sjökalk i Värmland och Sverige ger fiskdöd 2024-01-24
Större neddragningar av sjökalkning att vänta för kommunernas våtmarker, sjöar och vattendrag 2024-03-22
Preliminär budget för 2023
Verksamhetsplan för Kalkningsförbundet år 2024, 2024-04-22
Förslag till revidering av arvoden för direktion och presidie, 2024-03-19
Förslag till arvode för uppdrag som ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande i Värmlands Läns Kalkningsförbund 2024-03-19
Förslag till timtaxa för kansliets arbete 2024-04-22
Lönerevision 2024, 2024-03-19
Hagfors kommuns kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-03-25 § 31
Dagordning Återupptag ajournerade årsmötespunkter 2024-05-15 från direktionens sammanträde 2024-04-23
Revisionsberättelse för år 2023
Revisorernas redogörelse 2023
Värmlands Läns Kalkningsförbund rapportering avseende revisionen 2023, 2024-05-03

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Värmlands läns kalkningsförbund

För åtgärd
-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 151541SE

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 137 Revisionsgranskning av samverkan kring missbruksvård

Diarienummer: KS/2024:90

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av socialnämndens svar på revisionsgranskning av samverkan kring missbruksvård.

Kommunstyrelsen ger folkhälsosamordnaren i uppdrag att genomföra en översyn av de politiska styrdokumenten som rör folkhälsa. Detta initiativ tas med anledning av att folkhälsostrategin för åren 2024–2030 nyligen har fastställts.

Kommunstyrelsen uppmärksammar myndighetsnämnden om att mål kopplat till folkhälsostrategin gällande nikotinprodukter, serveringstillstånd och tillsyn bör ingå i verksamhetsplanen.

Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har tillsammans med revisorerna i Region Värmland och flera andra kommuner genomfört en granskning av samverkan kring missbruksvård. Granskningen har utförts av EY på uppdrag av revisorerna.

Kommunrevisorerna uppmärksammade att alkohol- och drogpolitiskt program för Eda kommun är i behov av en översyn. Därav behandlas också ärendet av kommunstyrelsen, och inte endast av socialnämnden.

Folkhälsostrategin ska stödja och tydliggöra kommunens och samverkande parters arbete för att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i Eda kommun. Den kommer att knyta an till kommunens reviderade Hållbarhetsstrategi i och med att den behandlar den sociala delen av hållbarhet. Med tanke på att den politiska inriktningen har getts via antagandet av folkhälsostrategin önskar förvaltningen att kommunstyrelsen ger folkhälsosamordnaren i uppdrag att granska andra styrdokument om de är relevanta efter strategins fastställande.

Det uppmärksammas att i det tidigare Alkohol- och drogpolitiska programmet har man utgått från de nationella målen för folkhälsa, Eda kommuns hälsoplan samt Nya perspektiv. Riktlinjer och regler för att hantera nikotinprodukter, alkoholservering och tillsyn har inte legat till underlag för programmet även om tillsyn och tillstånden beskrevs som vägar att nå målen. Denna verksamhet faller under annan nämnd och bör ingå i verksamhetsplan där.

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-08-12 § 50
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-08-05
Socialnämndens protokollsutdrag 2024-06-04 § 112
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-03-20 § 50
Följebrev - Granskning av samverkan kring missbruksvård 2024-03-20
Granskningsrapport - Granskning av samverkan kring missbruksvård - Eda kommun 2024-02-08
Granskningsrapport - Granskning av samverkan kring missbruksvård - Region Värmland och värmländska kommuner 2024-02-08

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunrevisorerna
Myndighetsnämnden

För åtgärd
Folkhälsosamordnare; Zuzana Biacovska Olsson

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 138 Svar på äskande av höjning av den årliga ersättningen till Stiftelsen Glaskogen

Diarienummer: KS/2024:164

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner höjningen av bidraget till Stiftelsen Glaskogen enligt äskande daterat 2024-04-25, för år 2025. Beslutet gäller under förutsättning att de andra stiftarkommunerna godkänner äskandet. Kommunchefen får i uppdrag att utföra kontroll av beslut och utbetalningar av övriga stiftarkommuner innan åtgärd.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Fredrik Karlsson (C) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Glaskogens naturreservat är unikt och lockar årligen cirka 80 000 besökare. Stiftelsen Glaskogen ansvarar för att främja friluftslivet och sköta om infrastrukturen. Trots ökade intäkter från kommersiell verksamhet har stiftelsen kämpat med underskott. Pandemin och ökade kostnader för underhåll har förvärrat situationen. Nu är stiftelsen i behov av höjd ersättning. Den nuvarande årliga ersättningen från stiftarkommunerna täcker endast en fjärdedel av kostnaderna. För att säkerställa verksamheten behövs en höjning till totalt 3,82 miljoner kronor per år. Utan ökad ersättning riskerar stiftelsen att avvecklas, vilket stiftelsen menar skulle leda till slitage på naturreservatet och minskad attraktionskraft för besökare. Eda kommuns totala bidrag efter höjning blir 76 400 kronor, en höjning med 54 000 kronor från 2024 års nivå.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-08-12 § 45
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-07-03
Äskande av höjning av den årliga ersättningen till Stiftelsen Glaskogen från år 2025, 2024-04-25

Beslutet skickas till

För kännedom
Stiftelsen Glaskogen

För åtgärd
Kommunchef; Johan Örnberg
Ekonomichef; Martin Bollner

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 139 Information

Diarienummer: KS/2024:9

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande informerar följande:

- Ordföranderåd fredagen den 23 augusti innehållande ekonomisk rapport från Region Värmland och uppdatering av arbetet gällande Visit Värmland.
- Ministerbesök vid Morokulien gällande gränsfrågor.

Kommunchefen informerar följande:

- Det har varit en lugn sommar i våra verksamheter. En hög sjukfrånvaro inom vård och omsorg.
- Mycket positivt med EPA-ungdomar inom hemtjänsten.
- Feriejobb har innehållit bekämpning av invasiva växter.
- Slutredovisning för Kvarteret Violen.

Ordförande i personalutskottet meddelar att sammanträdet i augusti ställdes in.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 140 Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2024:183

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2024-06-13 - 2024-08-22:

- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2024-06-19
- Pensionärs- och tillgänglighetsrådet 2024-06-18
- Kommunfullmäktiges protokoll 2024-06-13
- Sammanträdesprotokoll 2024-06-13 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund
- Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2024-05-30

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inga inkomna anmälningar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-08-23
Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2024-06-19
Pensionärs- och tillgänglighetsrådet 2024-06-18
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-06-13
Sammanträdesprotokoll 2024-06-13 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund
Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2024-05-30

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2024-08-28

§ 141 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2024:184

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2024-08-28:

Allmänna utskottet

Augustisammanträdet - inga delegationsbeslut att redovisa.

Personalutskottet

Augustisammanträdet – Inställt. Inga delegationsbeslut att redovisa.

Beslut fattade av tjänstepersoner

- Kommunchef J.Ö beslut 2024-08-22 gällande avtalssignering.
- Verkställande HR chef K.K beslut 2024-06-10 – 2024-08-20 gällande förhandlingar samt turordnings och uppsägningsförhandlingar enligt LAS § 29, uppsägning på grund av arbetsbrist, tvisteförhandlingar enligt §§ 10–14 MBL tvist om ersättning under Covid 2022, omplacering av arbetstagare, överenskommelser i ekonomiska förhållanden m.m. i samband med anställnings upphörande, och beslut om lönetillägg
- Skolchef D.N beslut 2024-05-31 - 2024-08-14 gällande beslut om rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal, underteckna avtal av verksamhetsspecifik karaktär.

Extern delegation genom avtalssamverkan

- Upphandlare S.S beslut 2024-06-15 - 2027-09-30 ramavtal gällande kuvert
- Upphandlare S.S beslut 2024-06-15 - 2027-09-30 ramavtal gällande kopieringspapper
- Upphandlare H.M två beslut juni 2024 gällande avtalssignering, avtalsstart

Beslut fattade av politiker

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som kommunstyrelsen har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten.

Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-08-23

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	HELGE VIKLUND
TID:	2024-09-03 13:15:31 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	Hanna Elisabet Andersson
TID:	2024-09-03 13:20:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation