Eda kommun

Instruktion för kommunstyrelsens utskott

Styrdokument
Datum och paragraf: 2025-03-05 § 53
Beslutsfattare: Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig: Kommundirektören
Diarienummer: KS/2024:255

Instruktion för kommunstyrelsens utskott

Instruktion för kommunstyrelsens utskott

Innehållsförteckning

Instruktion för kommunstyrelsens utskott 1
Inledning 3
Bakgrund 3
Syfte 3
Mål 3
Omfattning och giltighetstid 3
Översikt 3
Kommunstyrelsens utskott 4
Ansvars- och verksamhetsområde för utskottet 4
Beslutanderätt och delegation 5
Utskottets arbetsformer 6
Arvoden 6

Instruktion för kommunstyrelsens utskott

Inledning

Kommunallagen gäller för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Utöver kommunstyrelsens reglemente gäller instruktionen i detta dokument för allmänna utskottet.

Bakgrund

För att säkerställa en effektiv och transparent hantering av kommunens ärenden är det nödvändigt att ha tydliga instruktioner för kommunstyrelsens utskott.

Syfte

Syftet är att säkerställa en effektiv och transparent hantering av kommunens ärenden och att klargöra utskottets roll i den kommunala förvaltningen.

Mål

Målet med styrdokumentet är att säkerställa en effektiv och strukturerad hantering av ärenden, ekonomi och verksamhetsuppföljning genom allmänna utskottet. Utskottet ska stödja kommunstyrelsen i att fatta välgrundade beslut och bidra till kommunens övergripande utveckling och förvaltning inom flera viktiga områden som ekonomi, näringsliv, hållbarhet och krisberedskap.

Omfattning och giltighetstid

Instruktionen gäller för allmänna utskottet. Styrdokumentet gäller tills vidare.

Översikt

Dessa instruktioner klargör utskottets ansvar, arbetsformer och beslutsprocesser, vilket bidrar till en välfungerande kommunal förvaltning.

Denna instruktion för kommunstyrelsens utskott beskriver de grundläggande principerna och riktlinjerna för utskottets arbete. Instruktionen omfattar utskottets ansvar, arbetsformer, beslutanderätt och delegation samt regler för arvoden.

Instruktion för kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsens utskott

Inom kommunstyrelsen finns ett utskott, allmänna utskottet (bokslutsberedning och budgetberedning).

Utskottets mandatperiod ska sammanfalla med kommunstyrelsens egen. Kommunstyrelsen väljer ledamöter och ersättare till utskottet bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Allmänna utskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ansvars- och verksamhetsområde för utskottet

Ett utskott kan aldrig ges ställning som nämnd utan utskottet ska enbart svara för beredning av ärenden, ekonomi- och verksamhetsuppföljning och fatta beslut med stöd av delegation från kommunstyrelsen. Utskotten kan ta initiativ till åtgärder och väcka frågor i kommunstyrelsen. Utskottens funktion i budgetprocessen regleras i de ekonomiska styrprinciperna i strategiska planen.

Bokslutsberedning/budgetberedning

Allmänna utskottet är tillika budgetberedning och bokslutsberedning.

Bokslutsberedningen lämnar förslag på beslut om årsredovisning till kommunstyrelsen. Detta beslut fattas sedan av kommunfullmäktige. Bokslutsberedningen föreslår även hur investeringsmedel ska överföras.

Budgetberedningen lämnar förslag på beslut om investeringsplan, strategisk plan, budgetramar och skattesats till kommunstyrelsen. Dessa beslut fattas sedan av kommunfullmäktige.

Allmänna utskottet

Allmänna utskottet (KSAU) är inrättat för att bereda och besluta i frågor kopplade till kommunledningsstabens verksamhetsområde och kommunövergripande frågor, såsom uppsiktsplikt över de kommunala bolagen. Kommunstyrelsens ordförande leder utskottet. Allmänna utskottet ansvarar för förvaltning och utveckling av:

- övergripande ekonomisk planering och uppföljning
- frågor som rör Ekonomisk förvaltning
- Inköp och upphandling
- Näringslivsverksamhet
- Arkivverksamhet
- Informationsverksamhet, marknadsföring och kommunikation
- IT och data/telekommunikation
- EU-frågor, internationella kontakter och vänortsbyten

Instruktion för kommunstyrelsens utskott

- Övergripande administrativa frågor
- Turism och besöksnäring
- Kollektivtrafik
- Folkhälsoverksamhet
- Krisberedskap, civilt försvar, informationssäkerhet, säkerhetsskydd och POSOM (psykiskt och socialt omhändertagande)
- Översiktsplanering
- Hållbarhet och klimat
- Strategiska personalfrågor och förtroendevaldas villkor
- Arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalpolitiska frågor
- Personalpolitik och personaladministration
- Jämställdhet och likabehandling
- Pensioner

Den operativa verksamheten utförs av kommunledningsstaben och övriga verksamheter i kommunförvaltningen. Utskottet får stöd från stabens tjänstepersoner och övrig förvaltning. Kommundirektören deltar regelbundet i utskottets möten. Ordföranden och verksamhetschefen beslutar om övriga tjänstepersoners närvaro vid mötena. Kommunledningsstaben förbereder ärendena inför utskottets handläggning. Sekreterarfunktionen utförs av en tjänsteperson vid kommunledningsstaben.

Beslutanderätt och delegation

Beslutanderätt som delegerats till utskottet framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. Delegerad beslutanderätt får inte nyttjas i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till kommunstyrelsen.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet kan överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande om det finns särskilda skäl för detta. Utskottet får inte vidaredelegera beslutanderätt som delegerats till dem av kommunstyrelsen.

Instruktion för kommunstyrelsens utskott

Insynsplatser

Partier som ingår i kommunstyrelsen men som inte är representerade i utskotten genom teknisk valsamverkan har rätt till en insynsplats i allmänna utskottet. Varje parti får en plats. Dessa ledamöter har inte rösträtt eller förslagsrätt, men de har yttranderätt.

Utskottets arbetsformer

Utskottets arbetsformer är desamma som kommunstyrelsens och anges i kommunstyrelsens reglemente. Bland ledamöterna väljer kommunstyrelsen en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande till allmänna utskottet.

Arvoden

Arvodesreglementet reglerar arvoden för ordförande, ledamöter, ersättare och förtroendevalda med insynsplats.